

Jednostka Budżetowa Bytomskie Mieszkania z siedzibą w Bytomiu ul. Armii Krajowej 54b

ogłaszają otwarty konkurs ofert

na organizowanie zadań z zakresu aktywności lokalnej przy wykorzystaniu wyremontowanej Świetlicy Środowiskowej w ramach projektu „Rewitalizacja podobszaru 13 w Bytomiu – okolice ulicy Mickiewicza”.

§ 1

Zakres, adresaci konkursu i cel zadania

1. W ramach konkursu, ma dojść do wspierania funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez udostępnienie Świetlicy Środowiskowej.

2. Adresatami konkursu – podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert w konkursie są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne; spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, realizujące swoje zadania statutowe w zakresie objętym konkursem;
6. stowarzyszenie zwykłe.

3. W ramach proponowanych zadań należy uwzględnić w szczególności następujące działania:

1. organizowanie i prowadzenie cyklicznych zajęć dla społeczności bytomskiej w dowolnych grupach wiekowych;
2. szkolenia i poradnictwo dla organizacji pozarządowych;
3. prowadzenie kalendarza imprez;

4. promowanie planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz innych form działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 5. inicjowanie i organizacja działań aktywizujących i integrujących bytomską społeczność;
 6. informowanie wszystkich użytkowników Świetlicy Środowiskowej o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
 7. współpraca z Bytomską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z innymi podmiotami powołanymi przez Prezydenta Miasta np. Radą Seniorów czy Młodzieżową Radą Miasta.
4. Oferent powinien wyszczególnić działania:
1. adresowane do osób indywidualnych i grup nieformalnych, działających na rzecz miasta, z wyłączeniem działalności o charakterze politycznym;
 2. adresowane do wolontariuszy zamieszkujących Bytom;
 3. adresowane do mieszkańców.
5. Zakres świadczonych usług przez oferenta i dodatkowe wymagania:
1. Świetlica Środowiskowa jest udostępniana wybranemu podmiotowi pod warunkiem poszanowania udostępnionego mienia;
 2. nie udostępnia się pomieszczeń i sprzętu osobom fizycznym, osobom fizycznym może być udzielone wsparcie informacyjne;
 3. oferent opracuje regulamin działania, współpracy i prowadzić będzie harmonogram korzystania z pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej, które zamieści na własnej stronie internetowej, jak również w siedzibie Świetlicy.
 4. Świetlica Środowiskowa może być używana do działań dofinansowanych środkami zewnętrznymi, jednak w tym wypadku organizatorzy (oferenci) winni ponosić koszty funkcjonowania świetlicy (media, koszty amortyzacji, podatki itp.)
 5. Wszystkie działania wybranego oferenta łącznie z harmonogramem muszą być zatwierdzone przez zarządzającego Świetlicą tj. przez Bytomskie Mieszkania.

§2

Termin realizacji zadań i składania ofert

1. Zadania powinny być realizowane od sierpnia 2023 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Oferty na realizację zadania należy złożyć na zasadach opisanych w § 3 w nieprzekraczalnym terminie: do dnia *14 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00.*
3. *Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników nastąpi dnia 16 sierpnia 2023 r.*

§3

1. Oferty na realizację zadania należy złożyć w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres wnioskodawcy, adres odbiorcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli w terminie określonym w §2 ust. 2 oferta wpłynęła do sekretariatu siedziby Bytomskich Mieszkań w Bytomiu ul. Armii Krajowej 54.

2. oferta winna zostać złożona w formie papierowej, w języku polskim, pisana komputerowo lub czytelnie ręcznie z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

3. Oferta powinna być zgodna z załączonym wzorem. Zał. nr 1

4. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu. Nie wystarczy parafowanie dokumentów. Należy podpisać każdy z dokumentów.

5. Do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

6. Do oferty muszą być dołączone następujące załączniki:

- Statut lub KRS,
- Uchwała o wyborze Zarządu (osób upoważnionych do reprezentacji oferenta)
- Harmonogram działań

§4

Określenie wymogów formalnych

Oferty niespełniające jednego z poniższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych:

1. złożenie oferty w określonym terminie;
2. planowana realizacja zadania w określonym w ogłoszeniu terminie;
3. złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
4. złożenie wymaganych pieczętek i podpisów w zakresie wskazanym w §4;
5. właściwe wypełnienie wzoru oferty (załącznik nr 1)
6. precyzyjne wskazanie rezultatów określenie możliwości zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia;
7. zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta;

§5

Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Komisja powołana przez Dyrektora Bytomskich Mieszkań wyłoni oferentów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - częstotliwość organizowanych spotkań w okresie jednego miesiąca,
 - ilość uczestników biorących udział w każdym ze spotkań,
2. Decyzja Komisji jest ostateczna. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu;
3. Organizator zastrzega sobie prawo uznania Konkursu za ważny chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagane kryteria;
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia Konkursu bez podania przyczyny jak również przesunięcia terminu składania ofert;
5. Wybrany kontrahent za zgodą Bytomskich Mieszkań może udostępniać Świetlicę innym podmiotom określonym w §1 pkt 2, realizującym zadania określone w konkursie.

§6

Sprawozdawczość

1. Uczestnik korzystający ze Świetlicy Środowiskowej jest zobowiązany przedkładać do Bytomskich Mieszkań kwartalne sprawozdania z działalności zawierające następujące dane:
 - ilość spotkań,
 - ilość uczestników wraz z listami obecności.
2. W przypadku braku przedłożenia sprawozdań kwartalnych z prowadzonej działalności pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do ich złożenia, Bytomskie Mieszkania zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy.

Zatwierdził

.....