

Załącznik
do regulaminu kierowania
do zawarcia umów dzierżawy
lokali użytkowych w ramach
programu pod nazwą
„Lokal na start”

Oferta na dzierżawę lokalu użytkowego w ramach programu „Lokal na start”

I. Dane oferenta

Dla osób prowadzących działalność gospodarczą:

Nazwa oferenta/firmy	
Siedziba	
Adres do korespondencji/adres email	
Telefon kontaktowy	

Dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej:

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji/adres email	
Telefon kontaktowy	

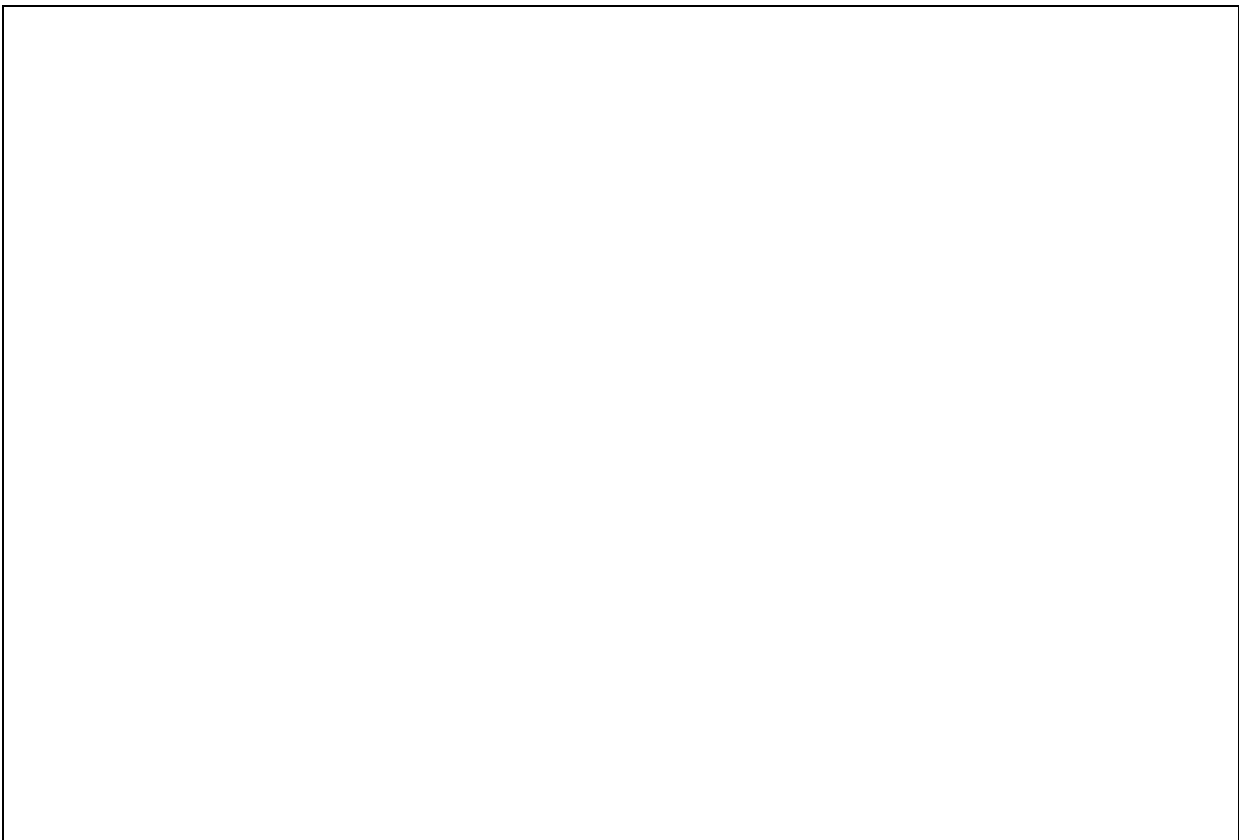
II. Adres lokalu, którego oferta dotyczy (w preferowanej kolejności)

1.
2.
3.

III. Proponowany rodzaj działalności w lokalu

--

IV. Doświadczenie, wykształcenie i nabyte umiejętności, w tym np. kursy szkoleniowe, udział w projektach aktywizujących, które mogą pozytywnie wpłynąć na rozwój zaproponowanej działalności gospodarczej



V. Informacja o ewentualnie planowanym utworzeniu nowych miejsc pracy w ramach zaproponowanej działalności gospodarczej, w tym dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytomiu



VI. Wstępny plan zagospodarowania lokalu z opisem zakresu zamierzonych prac remontowych i okresu ich wykonania

VII. Informacja o źródle finansowania proponowanej działalności gospodarczej, np. dotacje z Funduszu Pracy, dotacje lub inne projekty finansowane ze środków UE, środki własne, inne, np. kredyt

.....
.....
.....

VIII. Wymagane oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznała/em się z warunkami konkursu ofert „Lokal na start” oraz warunkami dzierżawy lokalu, określonymi zarządzeniem nr 8/26 Prezydenta Bytomia z dnia 14 stycznia 2026 roku w sprawie kierowania do zawarcia umów dzierżawy lokali użytkowych w ramach programu pod nazwą „Lokal na start”

.....
podpis oferenta

2. Oświadczam, że zapoznała/em się ze stanem technicznym lokalu użytkowego/lokali użytkowych wskazanego/wskazanych w niniejszej ofercie oraz możliwością ewentualnej jego/ich adaptacji.

.....
podpis oferenta

3. Oświadczam, iż we własnym zakresie, na własny koszt i na własne ryzyko zostaną uzyskane przeze mnie wszelkie konieczne, przewidziane przepisami prawa zezwolenia, uzgodnienia i opinie związane z dostosowaniem lokalu do wymogów działalności, jaka będzie w nim prowadzona. Zostałam/em powiadomiona/y, że koszty uzyskania powyższych zezwoleń, uzgodnień i opinii obciążają oferenta, który w wyniku konkursu uzyskał uprawnienia do zawarcia umowy dzierżawy lokalu użytkowego, bez możliwości zwrotu tychże kosztów ze strony gminy.

.....
podpis oferenta

4. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym są Bytomskie Mieszkania z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom, w celu przeprowadzenia konkursu ofert w ramach programu „Lokal na start”, prowadzenia spraw związanych z ubieganiem się o dzierżawę lokalu użytkowego, zawarcia umowy dzierżawy i jej wykonywania, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wykonania wszelkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Podaję swoje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach mi przysługujących.

.....
podpis oferenta

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i informacje:

- 1) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, tj. w szczególności odpowiednio:
 - a) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) kserokopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz numer REGON i NIP,
 - c) w przypadku spółek cywilnych aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej dla każdego ze współników,
 - d),

lub

- e) oświadczenie o planowanym rozpoczęciu działalności gospodarczej;
- 2) kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał polecenia jego przelewu;
- 3) informację o nieposiadaniu zaległości z tytułu należności gminy Bytom, pobieranych przez Urząd Miejski w Bytomiu. Wniosek o wydanie informacji należy kierować do Wydziału Księgowości Urzędu Miejskiego w Bytomiu i złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Smolenia 35 lub

- w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2. Termin oczekiwania na wydanie informacji wynosi do 7 dni;
- 4) informację o nieposiadaniu zaległości z tytułu należności wobec Bytomskich Mieszkań w zakresie poboru, ewidencji i windykacji dochodów gminy. Wniosek o wydanie informacji należy kierować do Bytomskich Mieszkań z siedzibą w Bytomiu przy ul. Armii Krajowej 54B. Termin oczekiwania na wydanie informacji wynosi do 7 dni;
 - 5) oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy dzierżawy lokalu.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr

.....
data i podpis oferenta