

ZARZĄDZENIE NR ⁴.../IV/2022

DYREKTORA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ BYTOMSKIE MIESZKANIA

z dnia ^{08.04.2022 r.}.....

**w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania z żądaniem osoby, której dane dotyczą
zgodnie z art. 15-21 RODO w Bytomskich Mieszkaniach**

Na podstawie § 5 ust. 2 Statutu jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/201/11 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Bytom pod nazwą Bytomskie Mieszkania oraz nadania jej statutu z późniejszymi zmianami; § 11 ust. 1 lit a) Regulaminu Organizacyjnego jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/VII/2019 Dyrektora jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania z dnia 01 lipca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz.Urz. UE L 2016.119.1., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę postępowania z żądaniem osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 15-21 RODO w Bytomskich Mieszkaniach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do aktualizacji załącznika nr 1 do Procedury (...) w ciągu 30 dni od realizacji wniosku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik: Procedura postępowania z żądaniem osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 15-21 RODO w Bytomskich Mieszkaniach

DYREKTOR
BYTOMSKICH MIESZKAŃ
Wojciech Nowak

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ŻĄDANIEM OSOBY, KTÓREJ DANE
DOTYCZĄ ZGODNIE Z ART. 15-21 RODO
W BYTOMSKICH MIESZKANIACH**

Zasady ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15-21 RODO na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO,
- b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- c) Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Bytomskich Mieszkaniach.

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO

1. Administrator wprowadza procedurę w celu ułatwienia osobie, której dane dotyczą wykonania przysługujących jej praw określonych w art. 15-21 RODO.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora realizacji jej praw określonych w art. 15-21 RODO w terminie miesiąca, od otrzymania żądania.
3. W przypadku o którym mowa w pkt. 2 Administrator nie odmawia podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, chyba że wykaże, iż nie jest w stanie jej zidentyfikować.
4. Administrator w terminie o którym mowa w pkt. 2 udziela osobie, której dane dotyczą informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15-21 RODO. Wskazany termin może ulec wydłużeniu o kolejne 2 miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub ich liczbę.
5. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO):
 - a. wnioskodawca może uzyskać informacje o tym czy jego dane osobowe są przetwarzane i na jakich zasadach zgodnie z obowiązkiem informacyjnym w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-2 RODO,
 - b. w zakresie wynikającym z art. 15 ust 3 – 4 RODO wnioskodawca może otrzymać kopię danych osobowych. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.
6. Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO):
 - a. wnioskodawca może wystąpić o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania.
7. Prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):
 - a. wnioskodawca może żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
8. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):
- a. wnioskodawca może skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 tj.:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
9. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):
- a. wnioskodawca może żądać by jego dane osobowe zostały przesłane przez Administratora innemu Administratorowi, jeżeli:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
10. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):
- a. skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że Administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania. Prawo przysługuje gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Ogólne zasady realizacji praw - z art. 15-21 RODO

1. Sposoby przyjęcia wniosków:
 - a) tradycyjny – poprzez złożenie pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny,
 - b) elektroniczny – wniosek elektronicznie z użyciem podpisu kwalifikowanego lub potwierdzony profilem zaufanym, jeśli wniosek wpłynie zwykłym mailem należy zażądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczalnym trybie,
 - c) ustny (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) – wnioskodawca może złożyć żądanie pracownikowi. Pracownik po weryfikacji tożsamości spíše treść żądania w formie notatki służbowej, którą wnioskodawca również podpisze. W przypadku sprostowania przetwarzanych danych osobowych w związku z oczywistą omyłką pisarską nie wymaga się sporządzenia notatki służbowej.
2. Sposób i terminy realizacji wniosków z art. 15-21 RODO:



- a. Administrator rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.
 - b. Administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela informacji o:
 - realizacji wniosku zgodnie z żądaniem,
 - konieczności wydłużenia terminu realizacji wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (art.12 ust. 3 RODO),
 - odmowie realizacji wniosku i powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Jeśli osoba, której dane dotyczą przekazała swoje żądanie elektronicznie, Administrator w miarę możliwości udziela odpowiedzi elektronicznie lub w innej wskazanej formie.
4. Realizacja żądania zgodnie z art. 15-21 RODO jest nieodpłatna.

Sposób postępowania z wnioskiem

1. Przyjęcie wniosku przez pracownika placówki i niezwłoczna rejestracja nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych.
2. Dekretacja wniosku.
3. W przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu żądań osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 15-21 RODO, Administrator może żądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.
4. Identyfikacja zasobów informatycznych z danymi osobowymi wnioskodawcy.
5. Identyfikacja zasobów papierowych z danymi osobowymi wnioskodawcy.
6. Ustalenie zasadności żądania, przedstawienie propozycji działania oraz w razie potrzeby konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych.
7. W przypadku uzasadnionego żądania zgodnie z art. 15-21 RODO, Administrator podejmuje następujące działania:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych - pisemne udzielenie informacji, udostępnienie kopii danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych - sprostowanie danych osobowych w zbiorze przetwarzanym w systemie informatycznym lub przetwarzanym tradycyjnie, pisemne poinformowanie innych Administratorów w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19),
 - c. prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” - usunięcie danych i pisemne powiadomienie innych Administratorów, w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania - ograniczenie przetwarzania danych osobowych tylko do przechowywania danych i pisemne powiadomienie innych Administratorów w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19),
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - przeniesienie danych osobowych zgodnie z żądaniem,
 - f. prawo do sprzeciwu - zaprzestanie przetwarzania danych osobowych zgodnie z żądaniem.
8. Realizacji żądania osoby, której dane dotyczą dokonuje komórka organizacyjna odpowiedzialna za zbieranie danych osobowych, ponadto informuje pozostałe komórki organizacyjne o realizacji żądania zgodnie z art. 15 – 21 RODO.

9. Za pisemne powiadomienie innych Administratorów, w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania zgodnie z art. 15-21 RODO osoby, której dane dotyczą odpowiada komórka realizująca wniosek.
10. ADO prowadzi rejestr wniosków w związku z realizacją żądań, osób których dane dotyczą zgodnie z art. 15-21 RODO - załącznik nr 1. Do aktualizacji rejestru zobowiązany jest kierownik działu, pracownik na samodzielnym stanowisku realizujący żądanie poprzez zgłoszenie informacji Inspektorowi Ochrony Danych w terminie 30 dni od rozpatrzenia wniosku.

DYREKTOR
BYTOMSKICH MIESZKAŃ

Wojciech Nowak

