

Bytomskie Mieszkania

41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b
tel.: (32) 532 59 99, (32) 532 59 10 - 11, www.bm.bytom.pl



.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/

Adres
/ulica, nr budynku, nr lokalu/

..... nr telefonu
/kod pocztowy, miejscowość/

Nr sprawy

Data wpływu

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE / PRZEKWALIFIKOWANIE* UMOWY NAJMU ZAJMOWANEGO LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY O CZYNSZU ZA LOKALE MIESZKALNE/ NA WARUNKACH NAJMU SOCJALNEGO LOKALU *

Wypełnia wnioskodawca:

I. Wniosek dla wymienionych osób (należy wpisać osoby faktycznie zamieszkałe w lokalu):

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	PESEL
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/ów/

Wypełnia wnioskodawca:

II. Osobami zamieszkałymi/zameldowanymi* wspólnie z wnioskodawcą w zajmowanym lokalu są:

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Data zameldowania**
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....
/data i czytelny podpis pracownika/

* niepotrzebne skreślić

** wypełniają Bytomskie Mieszkania

Wypełnia właściciel/zarządca/administrator budynku:

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

1. Wielkość zajmowanego mieszkania:

I p. m², II p. m², III p. m², IV p. m², V p. m²,
kuchnia m², przedpokój m², łazienka m², w.c. m², łazienka z w.c. m²,
inne tj. (należy wpisać przeznaczenie pomieszczenia) m²,
powierzchnia pokoi m², powierzchnia użytkowa m².

2. Mieszkanie jest: samodzielne/wspólne* (nr lokalu, z którym mieszkanie jest wspólne)

3. Wyposażenie mieszkania:

inst. wodno-kanalizacyjna z wodomierzem/bez wodomierza*, inst. gazowa: w budynku jest/brak*, w lokalu jest/brak*,
w.c., w.c. na klatce schodowej, łazienka, łazienka z w.c.*.

ogrzewanie:

centralne: zdalaczynne (PEC)/kotłownia lokalna* gazowa/węglowa*, etażowe: węglowo-koksowe/gazowe/elektryczne/olejowe*,
piece kaflowe opalane węglem, piece kaflowe z wkładem elektrycznym*, inne

4. Do mieszkania przynależy piwnica: tak/nie* o powierzchni m²

5. Mieszkanie jest położone w budynku frontowym/oficynie* na kondygnacji:

6. Ilość osób zamieszkałych w lokalu ostatnie oświadczenie z dnia

7. Mieszkanie zajmowane jest na podstawie:

.....
/nazwa, numer i data wydania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu tj. decyzja, umowa najmu/

8. Najemcą lokalu jest

9. Umowa najmu została wypowiedziana: tak/nie*

.....
/numer i data wypowiedzenia umowy najmu/

10. Umowa najmu lokalu została wypowiedziana w związku z

11. Umowa najmu wygasła: tak/nie*

.....
/data i przyczyna wygaśnięcia umowy najmu/

12. Czynnosc najmu/odszkodowanie*, inne opłaty za używanie lokalu lub opłaty niezależne od właściciela opłacane są regularnie (brak zaległości) tak/nie*

13. Najemca/użytkownik* wykonał modernizację w lokalu polegającą na:

.....
za zgodą/bez zgody* zarządcy/wynajmującego. Numer i data wydanej zgody:

Data Protokołu odbioru robót:

14. Lokal jest w dobrym stanie technicznym – odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego: tak/nie*

W przypadku, gdy lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego określić przyczyny:

15. Wnioskodawca oraz pozostałe osoby wskazane we wniosku przestrzegają regulaminu porządku domowego: tak/nie*

16. Własność budynku

17. Strefa miasta: I strefa /II strefa*

18. Lokal został oddany w najem socjalny, z zaangażowaniem środków zewnętrznych w trybie uregulowanym odrębnymi przepisami: tak/nie*

Okres wskazany w umowie o dofinansowanie, w którym nie jest możliwa zmiana przeznaczenia lokalu

Dane zawarte w punktach 1 - 18 potwierdza pieczętą oraz podpisem właściciel/zarządca/administrator budynku.

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
właściwego Punktu Obsługi Mieszkańców Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Dział Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

19. W zakresie Działu Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca**:

posiada / nie posiada* zaległości.

Uwagi:

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika

Działu Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

20. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca**:

posiada / nie posiada* zaległości.

21. Zaległości, o których mowa w pkt. 19:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

22. Zaległości, o których mowa w pkt. 20:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań dot. lokali użytkowych/garaży/terenów/reklam (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

23. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca**:

posiada / nie posiada* zaległości.

24. Zaległości, o których mowa w pkt. 23:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika

Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

25. W zakresie Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca**:

posiada / nie posiada* zaległości, które są objęte tytułem wykonawczym.

26. Zaległości, o których mowa w pkt. 25:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika

Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

27. W zakresie zaległości, o których mowa w pkt. 19/ pkt. 20 / pkt. 25*:

- a) została zawarta umowa w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego: tak/nie*
- b) rozliczone zostało wykonanie przez dłużnika świadczenia za okres co najmniej pięciu kolejnych miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....
/data, pieczęćka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia wnioskodawca:

Uzasadnienie wniosku:

Bytom, dnia.....roku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/ów

Wniosek przyjął:

.....
data i czytelny podpis
pracownika Bytomskich Mieszkań

INFORMACJA

1. Wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu oraz wszystkimi osobami pełnoletnimi wymienionymi we wniosku).
2. W przypadku zajmowania lokalu na podstawie umowy najmu zawartej na czas określony, wniosek o jej przedłużenie winien zostać złożony przed upływem okresu obowiązywania umowy.
3. Należy przedstawić:
 - a) dowody osobiste;
 - b) umowę najmu/decyzję o przydziale mieszkania.
4. Należy złożyć odpowiednio następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – druk Bytomskich Mieszkań;

- b) deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Bytomskich Mieszkań;
 - c) oświadczenie o stanie majątkowym – druk Bytomskich Mieszkań;
 - d) oświadczenie o wskazaniu poprzednich adresów zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bytom oraz o wynajmowaniu/korzystaniu z lokali użytkowych/garażu/reklamy od Gminy Bytom - druk Bytomskich Mieszkań - *dotyczy osób wnioskujących o zawarcie umowy na czas nieoznaczony o czynszu za lokale mieszkalne.*
5. W razie braku odpowiednich dokumentów wniosek pozostanie bez dalszego biegu.
6. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom oraz obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Druk obowiązuje od 01.02.2023 r.