

# Bytomskie Mieszkania

41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b  
tel.: (32) 532 59 99, (32) 532 59 10 - 11, [www.bm.bytom.pl](http://www.bm.bytom.pl)



.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/

Adres .....  
/ulica, nr budynku, nr lokalu/

..... nr telefonu .....  
/kod pocztowy, miejscowość/

Nr sprawy .....

Data wpływu do ZDL .....

## WNIOSEK

### O POTWIERDZENIE WSTĄPIENIA W STOSUNEK NAJMU LOKALU PO ŚMIERCI NAJEMCY/ O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ZAJMOWANEGO LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY/ O ZAWARCIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO ZAJMOWANEGO LOKALU\*

Wypełnia wnioskodawca:

I. Wniosek dla wymienionych osób (należy wpisać osoby faktycznie zamieszkałe w lokalu):

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	PESEL
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....  
/podpis wnioskodawcy/ów/

Wypełnia wnioskodawca:

II. Osobami zamieszkałymi/zameldowanymi\* wspólnie z wnioskodawcą w zajmowanym lokalu są:

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Data zameldowania**
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....  
/data i podpis pracownika  
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełniają Bytomskie Mieszkania

**Wypełnia właściciel/zarządca/administrator budynku:**

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

1. Wielkość zajmowanego mieszkania:

I p. .... m<sup>2</sup>, II p. .... m<sup>2</sup>, III p. .... m<sup>2</sup>, IV p. .... m<sup>2</sup>, V p. .... m<sup>2</sup>,  
kuchnia ..... m<sup>2</sup>, przedpokój ..... m<sup>2</sup>, łazienka ..... m<sup>2</sup>, w.c. .... m<sup>2</sup>, łazienka z w.c. .... m<sup>2</sup>,  
inne tj. .... (należy wpisać przeznaczenie pomieszczenia) ..... m<sup>2</sup>,  
powierzchnia pokoi ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>.

2. Mieszkanie jest: samodzielne/wspólne\* (nr lokalu, z którym mieszkanie jest wspólne .....

3. Wyposażenie mieszkania:

inst. wodno-kanalizacyjna z wodomierzem/bez wodomierza\*, inst. gazowa: w budynku jest/brak\*, w lokalu jest/brak\*,  
w.c., w.c. na klatce schodowej, łazienka, łazienka z w.c.\*.

ogrzewanie: (sprawne stałe źródło grzewcze)

centralne: zdalaczynne (PEC)/kotłownia lokalna\* gazowa/węglowa\*, etażowe: węglowo-koksowe/gazowe/elektryczne/olejowe\*,  
piece kaflowe opalane węglem, piece kaflowe z wkładem elektrycznym\*, inne .....

4. Do mieszkania przynależy piwnica: tak/nie\* o powierzchni ..... m<sup>2</sup>

5. Mieszkanie jest położone w budynku frontowym/oficynie\* na kondygnacji: .....

6. Ilość osób zamieszkałych w lokalu ..... ostatnie oświadczenie z dnia .....

7. Mieszkanie zajmowane było na podstawie: .....

.....  
/nazwa, numer i data wydania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu tj. decyzja, umowa najmu/

8. Najemcą lokalu był/była .....

9. Wezwanie do zapłaty przed wypowiedzeniem umowy: tak/nie\* .....

.....  
/numer i data wezwania do zapłaty/

10. Umowa najmu została skutecznie wypowiedziana: tak/nie\* .....

.....  
/numer i data wypowiedzenia umowy najmu/

11. Umowa najmu lokalu została wypowiedziana w związku z .....

12. Umowa najmu wygasła: tak/nie\* .....

.....  
/data i przyczyna wygaśnięcia umowy najmu/

13. Lokal zajmowany jest w następstwie bezprawnego zajęcia: tak/nie\*

Data bezprawnego zajęcia .....

Zgłoszenie bezprawnego zajęcia nr ..... z dnia .....

14. Skierowano wniosek do GKE o eksmisję tak/nie\* .....

.....  
/data skierowania wniosku do GKE/

15. Zapadł wyrok o eksmisję (eksmisję/zapłatę należności): tak/nie\* .....

.....  
/sygnatura akt i data wyroku sądowego, z jakiego tytułu zapadł wyrok/

16. W wyroku orzekającym eksmisję przyznano uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu: tak/nie\*

17. Czynnosc najmu/odszkodowanie\*, inne opłaty za używanie lokalu lub opłaty niezależne od właściciela opłacane są regularnie  
(brak zaległości) tak/nie\*

18. Najemca/użytkownik\* wykonał modernizację w lokalu polegającą na: .....

.....  
za zgodą/bez zgody\* zarządcy/wynajmującego. Numer i data wydanej zgody: .....

Data Protokołu odbioru robót: .....

19. Lokal jest w dobrym stanie technicznym – odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego: tak/nie\*

W przypadku, gdy lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego określić przyczyny:

20. Wnioskodawca wykazuje należyłą dbałość o zajmowany lokal mieszkalny, utrzymując lokal i pomieszczenia do niego przynależne  
we właściwym stanie technicznym i sanitarnym: tak/nie\*

21. Wnioskodawca wykracza przeciwko regulaminowi porządku domowego, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku:

tak/nie\* .....

.....  
/data ostatniego zgłoszenia uciążliwości/

\* niepotrzebne skreślić

22. Lokatorzy budynku wnoszą skargi przeciwko wnioskodawcy: tak/nie\*
23. Powierzchnia lokalu uprawnia lokatora do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy: tak/nie\*
24. Wnioskodawca zamieszkuje w przedmiotowym lokalu nieprzerwanie od .....  
/data/
25. Wnioskodawca zamieszkiwał z najemcą w lokalu aż do jego śmierci: tak/nie/nie dotyczy\*
26. Uzasadnienie zarządcy\*\*\* .....
27. Własność budynku .....
28. Strefa miasta: I strefa /II strefa\*
29. Lokal został oddany w najem socjalny, z zaangażowaniem środków zewnętrznych w trybie uregulowanym odrębnymi przepisami:  
tak/nie\*
- Okres wskazany w umowie o dofinansowanie, w którym nie jest możliwa zmiana przeznaczenia lokalu .....
- Dane zawarte w punktach 1 - 29 potwierdza pieczętką oraz podpisem właściciela/zarządcy/administratora budynku.

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
właściwego Punktu Obsługi Mieszkańców Bytomskich Mieszkań/

**Wypełnia Dział Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):**

30. W zakresie Działu Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**  
posiada / nie posiada\* zaległości.  
Uwagi: .....

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
Działu Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań/

**Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):**

31. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**  
posiada / nie posiada\* zaległości.
32. Zaległości, o których mowa w pkt. 30:  
a) zostały rozłożone na raty: tak/nie\*  
b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie\*
33. Zaległości, o których mowa w pkt. 31:  
a) zostały rozłożone na raty: tak/nie\*  
b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie\*
- Uwagi: .....

**Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań dot. lokali użytkowych/garaży/terenów/reklam (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):**

34. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**  
posiada / nie posiada\* zaległości.
35. Zaległości, o których mowa w pkt. 34:  
a) zostały rozłożone na raty: tak/nie\*  
b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie\*
- Uwagi: .....

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wypełnić w przypadku niepotwierdzenia pkt. 24 lub 25

**Wypełnia Dział Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań** (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

36. W zakresie Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca**:

posiada / nie posiada\* zaległości, które są objęte tytułem wykonawczym.

37. Zaległości, o których mowa w pkt. 36:

- a) zostały rozłożone na raty: tak/nie\*
- b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie\*

Uwagi: .....

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań/

**Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań** (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

38. W zakresie zaległości, o których mowa w pkt. 30/ pkt. 31 / pkt. 36\*:

- a) została zawarta umowa w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego: tak/nie\*
- b) rozliczone zostało wykonanie przez dłużnika świadczenia za okres co najmniej pięciu kolejnych miesięcy: tak/nie\*

Uwagi: .....

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

\* niepotrzebne skreślić

**Wypełnia wnioskodawca:**

Uzasadnienie wniosku: .....

Bytom, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy/ów/

Wniosek przyjęł:

.....  
/data i podpis pracownika  
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

**INFORMACJA**

1. Po wypełnieniu druku przez właściciela/zarządcę/administrатора budynku, wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu) w Dziale Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań przy ul. Armii Krajowej 54b w Bytomiu.
2. Należy przedstawić odpowiednio:
  - a) dowody osobiste;
  - b) umowę najmu/decyzję o przydziale mieszkania dotychczasowemu najemcy;
  - c) akty zgonu dotychczasowych najemców lokalu (do wglądu);
  - d) akt zgonu współmałżonka (do wglądu);
  - e) osoby rozwiedzione powinny przedstawić prawomocny wyrok orzekający rozwód (do wglądu);

- f) osoby rozwiedzione powinny przedstawić oryginał dokumentu (do wglądu), potwierdzającego utratę tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli nabycie tytułu prawnego (nawiązanie stosunku najmu lokalu/nabycie prawa własności) nastąpiło w czasie trwania małżeństwa;
  - g) dokumenty potwierdzające stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z dotychczasowym najemcą lokalu – dotyczy jedynie wstępnych, zstępnych, rodzeństwa i osób przysposobionych poprzedniego najemcy.
3. Należy złożyć odpowiednio następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – druk Bytomskich Mieszkań;
  - b) deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Bytomskich Mieszkań (*nie dotyczy osób wnioskujących o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy*);
  - c) oświadczenie o stanie majątkowym – druk Bytomskich Mieszkań (*nie dotyczy osób wnioskujących o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy*);
  - d) oświadczenie o wskazaniu poprzednich adresów zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bytom oraz o wynajmowaniu/korzystaniu z lokali użytkowych/garażu/reklamy od Gminy Bytom - druk Bytomskich Mieszkań (*nie dotyczy osób wnioskujących o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy*).
4. W razie braku odpowiednich dokumentów wniosek pozostanie bez dalszego biegu.
5. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom oraz obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

*Druk obowiązuje od 01.02.2023 r.*