

Bytomskie Mieszkania

41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b
tel.: (32) 532 59 99, (32) 532 59 10 - 11, www.bm.bytom.pl



.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/

Adres
/ulica, nr budynku, nr lokalu/

..... nr telefonu
/kod pocztowy, miejscowość/

Nr sprawy

Data wpływu do ZDL

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO Z DOBROWOLNIE DOBRANYM KONTRAHENTEM / Z GMINĄ BYTOM*

Wypełnia wnioskodawca:

I. Wniosek dla wymienionych osób (należy wpisać osoby faktycznie zamieszkałe w lokalu):

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	PESEL
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....
/podpis wnioskodawcy/ów/

Wypełnia wnioskodawca:

II. Osobami zamieszkałymi/zameldowanymi* wspólnie z wnioskodawcą w zajmowanym lokalu są:

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Data zameldowania**
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....
/data, pieczętka i podpis/**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku osób zamieszkałych w Bytomiu - wypełniają Bytomskie Mieszkania

w przypadku osób zameldowanych poza gminą Bytom – potwierdza właściwy organ prowadzący ewidencję ludności

Wypełnia właściciel/zarządca/administrator budynku:

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

1. Lokal: komunalny, zakładowy, własnościowy, spółdzielczy – lokatorski – własnościowy*, inny
2. Wielkość zajmowanego mieszkania:
I p. m², II p. m², III p. m², IV p. m², V p. m²,
kuchnia m², przedpokój m², łazienka m², w.c. m², łazienka z w.c. m²,
inne tj. (należy wpisać przeznaczenie pomieszczenia) m²,
powierzchnia pokoi m², powierzchnia użytkowa m².
3. Mieszkanie jest: samodzielne/wspólne* (nr lokalu, z którym mieszkanie jest wspólne
4. Wyposażenie mieszkania:
inst. wodno-kanalizacyjna z wodomierzem/bez wodomierza*, inst. gazowa: w budynku jest/brak*, w lokalu jest/brak*,
w.c., w.c. na klatce schodowej, łazienka, łazienka z w.c.*.
ogrzewanie:
centralne: zdalaczynne (PEC)/kotłownia lokalna* gazowa/węglowa*, etażowe: węglowo-koksowe/gazowe/elektryczne/olejowe*,
piece kaflowe opalane węglem, piece kaflowe z wkładem elektrycznym*, inne
5. Do mieszkania przynależy piwnica: tak/nie* o powierzchni m²
6. Mieszkanie jest położone w budynku frontowym/oficynie* na kondygnacji:
7. Ilość osób zamieszkałych w lokalu.....ostatnie oświadczenie z dnia
8. Mieszkanie zajmowane jest/było* na podstawie:
.....
/nazwa, numer i data wydania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu tj. decyzja, umowa najmu, inny tytuł prawny do lokalu/
9. Najemcą/właścicielem/użytkownikiem* lokalu jest
10. Umowa najmu zawarta jest na czas nieoznaczony/oznaczony* do.....
11. Umowa najmu została wypowiedziana: tak/nie*.....
/numer i data wypowiedzenia umowy najmu/
12. Umowa najmu lokalu została wypowiedziana w związku z
13. Umowa najmu wygasła: tak/nie*
/data i przyczyna wygaśnięcia umowy najmu/
14. Lokal zajmowany jest w następstwie bezprawnego zajęcia: tak/nie*
Data bezprawnego zajęcia
Zgłoszenie bezprawnego zajęcia nr z dnia
15. Zapadł wyrok o eksmisję (eksmisję/zapłatę należności): tak/nie*
.....
/sygnatura akt i data wyroku sądowego, z jakiego tytułu zapadł wyrok/
16. W wyroku orzekającym eksmisję przyznano uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu: tak/nie*
17. Czynnosc najmu/odszkodowanie*, inne opłaty za używanie lokalu lub opłaty niezależne od właściciela opłacane są regularnie
(brak zaległości) tak/nie*
18. Zaległości z tytułu czynszu najmu/odszkodowania*, innych opłat za używanie lokalu lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą
(wypełnić w przypadku gdy lokal nie znajduje się zarządzie Bytomskich Mieszkań):zł
(słownie złotych)
19. Najemca/użytkownik* wykonał modernizację w lokalu polegającą na:.....
.....
za zgodą/bez zgody* zarządcy/wynajmującego. Numer i data wydanej zgody:
Data Protokołu odbioru robót:

* niepotrzebne skreślić

20. Lokal jest w dobrym stanie technicznym – odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego: tak/nie*
W przypadku, gdy lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego określić przyczyny:

.....
.....

21. Własność budynku

22. Strefa miasta: I strefa /II strefa* (dotyczy lokali komunalnych)

Dane zawarte w punktach 1 - 22 potwierdza pieczętką oraz podpisem właściciel/zarządca/administrator budynku

.....
/data, pieczętka i podpis upoważnionego pracownika
właściciela/zarządcy/administratora budynku/

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań dot. lokali mieszkalnych (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

23. Zaległości z tytułu czynszu najmu/odszkodowania*, innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą:zł
(słownie złotych)

24. Zaległości, o których mowa w pkt. 23:

- a) zostały rozłożone na raty: tak/nie* umowa nr z dnia
- b) wymagane raty spłacane są regularnie w pełnej kwocie: tak/nie*

25. W zakresie zaległości, o których mowa w pkt. 23/ pkt. 28*:

- a) została zawarta umowa w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego: tak/nie*
umowa nr z dnia
- b) wykonanie przez dłużnika świadczenia rozliczane jest regularnie: tak/nie*

Uwagi:
.....

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań dot. lokali użytkowych/garaży/terenów/reklam (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

26. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca**:
posiada / nie posiada* zaległości.

27. Zaległości, o których mowa w pkt. 26:

- a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*
- b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

28. Zaległości objęte tytułem wykonawczym dot. czynszu najmu/odszkodowania*, innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą:zł
(słownie złotych)

* niepotrzebne skreślić

29. Zaległości, o których mowa w pkt. 28:

c) zostały rozłożone na raty: tak/nie* umowa nr z dnia

d) wymagane raty spłacane są regularnie w pełnej kwocie: tak/nie*

Uwagi:
.....

.....
/data, pieczęć i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia wnioskodawca:

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....

Bytom, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy/ów/

Wniosek przyjęł:

.....
/data i podpis pracownika
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

INFORMACJA

- Po wypełnieniu druku przez właściciela/zarządcę/administrатора budynku, wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu) w Dziale Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań przy ul. Armii Krajowej 54b w Bytomiu.
- Kontrahenci wraz ze współmałżonkami/osobami pozostającymi faktycznie we wspólnym pożyciu składają wnioski jednocześnie.
- Należy przedstawić odpowiednio:
 - dowody osobiste;
 - umowę najmu/decyzję o przydziale mieszkania;
 - ewentualny akt zgonu współmałżonka (do wglądu);
 - osoby rozwiedzione powinny przedstawić prawomocny wyrok orzekający rozwód (do wglądu);
 - osoby rozwiedzione powinny przedstawić oryginał dokumentu (do wglądu), potwierdzającego utratę tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli nabycie tytułu prawnego (nawiązanie stosunku najmu lokalu/nabycie prawa własności) nastąpiło w czasie trwania małżeństwa.
- Należy złożyć odpowiednio następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – druk Bytomskich Mieszkań;
 - b) deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Bytomskich Mieszkań;
 - c) oświadczenie o stanie majątkowym – druk Bytomskich Mieszkań;
 - d) osoby niepełnosprawne albo wychowujące dziecko niepełnosprawne lub sprawujące faktyczną opiekę prawną nad osobą posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności, będącą członkiem gospodarstwa domowego, powinny przedstawić oryginał aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/grupie inwalidzkiej (do wglądu), a w przypadku osób wnioskujących o zamianę lokalu z gminą także dokumenty potwierdzające, iż ich trudna sytuacja zdrowotna lub warunki zamieszkiwania uzasadniają wynajem innego lokalu;
 - e) najemcy zajmujący lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, którzy ubiegają się o zamianę zajmowanego lokalu na lokal usytuowany na niższej kondygnacji, gdy jest to uzasadnione ze względu na stan zdrowia, powinni dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające powyższe okoliczności;
 - f) osoby, które ukończyły 75. rok życia i ubiegają się o zamianę zajmowanego lokalu ze względu na stan zdrowia, powinny dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające powyższe okoliczności.
5. W razie braku odpowiednich dokumentów wniosek pozostanie bez dalszego biegu.
6. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom oraz obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Druk obowiązuje od 01.02.2023 r.