

Bytomskie Mieszkania

41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b
tel.: (32) 532 59 99, (32) 532 59 10 - 11, www.bm.bytom.pl



.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/

Adres
/ulica, nr budynku, nr lokalu/

..... nr telefonu
/kod pocztowy, miejscowość/

Nr sprawy

Data wpływu do ZDL

WNIOSEK O PRYZNANIE LOKALU ZAMIENNEGO

Wypełnia wnioskodawca:

I. Wniosek dla wymienionych osób (należy wpisać osoby faktycznie zamieszkałe w lokalu):

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	PESEL
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....
/podpis wnioskodawcy/ów/

Wypełnia wnioskodawca:

II. Osobami zamieszkałymi/zameldowanymi* wspólnie z wnioskodawcą w zajmowanym lokalu są:

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Data zameldowania**
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

.....
/data i podpis pracownika
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

** wypełniają Bytomskie Mieszkania

Wypełnia właściciel/zarządca/administrator budynku:

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

1. Wielkość zajmowanego mieszkania:

I p. m², II p. m², III p. m², IV p. m², V p. m²,
kuchnia m², przedpokój m², łazienka m², w.c. m², łazienka z w.c. m²,
inne tj. (należy wpisać przeznaczenie pomieszczenia) m²,
powierzchnia pokoi m², powierzchnia użytkowa m².

2. Mieszkanie jest: samodzielne/wspólne* (nr lokalu, z którym mieszkanie jest wspólne)

3. Wyposażenie mieszkania:

inst. wodno-kanalizacyjna z wodomierzem/bez wodomierza*, inst. gazowa: w budynku jest/brak*, w lokalu jest/brak*,
w.c., w.c. na klatce schodowej, łazienka, łazienka z w.c.*.

ogrzewanie:

centralne: zdalaczynne (PEC)/kotłownia lokalna* gazowa/węglowa*, etażowe: węglowo-koksowe/gazowe/elektryczne/olejowe*,
piece kaflowe opalane węglem, piece kaflowe z wkładem elektrycznym*, inne

4. Do mieszkania przynależy piwnica: tak/nie* o powierzchni m²

5. Mieszkanie jest położone w budynku frontowym/oficynie* na kondygnacji:

6. Właściciel/zarządca/administrator budynku sporządził wniosek o opróżnienie lokalu: tak/nie*

.....
/numer, data sporządzenia wniosku/

/przyczyna np. stan techniczny, decyzja PINB, obszar rewitalizacji, budynek przeznaczony do sprzedaży, planowana inwestycja lub inne zamierzenia gminy w zakresie zagospodarowania/

7. Wydano decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego: tak/nie*

.....
/numer, data wydania oraz przyczyna wydania decyzji przez PINB/

8. Ilość osób zamieszkałych w lokalu.....ostatnie oświadczenie z dnia

9. Mieszkanie zajmowane jest/było* na podstawie:

.....
/nazwa, numer i data wydania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu tj. decyzja, umowa najmu/

10. Najemcą lokalu jest/był*

11. Umowa najmu zawarta jest na czas nieoznaczony/oznaczony* do.....

12. Umowa najmu została wypowiedziana: tak/nie*

.....
/numer i data wypowiedzenia umowy najmu/

13. Umowa najmu lokalu została wypowiedziana w związku z

14. Umowa najmu wygasła: tak/nie*

.....
/data i przyczyna wygaśnięcia umowy najmu/

15. Lokal zajmowany jest w następstwie bezprawnego zajęcia: tak/nie*

Data bezprawnego zajęcia

Zgłoszenie bezprawnego zajęcia nr z dnia

16. Zapadł wyrok o eksmisję (eksmisję/zapłatę należności): tak/nie*

.....
/sygnatura akt i data wyroku sądowego, z jakiego tytułu zapadł wyrok/

17. W wyroku orzekającym eksmisję przyznano uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu: tak/nie*

18. Czynsz najmu/odszkodowanie*, inne opłaty za używanie lokalu lub opłaty niezależne od właściciela opłacane są regularnie
(brak zaległości) tak/nie*

19. Najemca/użytkownik* wykonał modernizację w lokalu polegającą na:.....

* niepotrzebne skreślić

za zgodą/bez zgody* zarządcy/wynajmującego. Numer i data wydanej zgody:

Data Protokołu odbioru robót:

20. Wnioskodawca wykracza przeciwko regulaminowi porządku domowego, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku:
tak/nie*

21. Własność budynku

22. Strefa miasta: I strefa /II strefa*

Dane zawarte w punktach 1 – 22 potwierdza pieczętką oraz podpisem właściciel/zarządca/administrator budynku.

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
właściwego Punktu Obsługi Mieszkańców Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

23. Zaległości z tytułu czynszu najmu/odszkodowania*, innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą:

(słownie złotychzł

.....)

Uwagi:

.....

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

24. Zaległości objęte tytułem wykonawczym dot. czynszu najmu/odszkodowania*, innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą:

(słownie złotychzł

.....)

Uwagi:

.....

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia wnioskodawca:

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Bytom, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy/ów/

Wniosek przyjęt:

.....
/data i podpis pracownika
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

INFORMACJA

1. Po wypełnieniu druku przez właściciela/zarządcę/administrатора budynku, wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu oraz wszystkimi osobami pełnoletnimi wymienionymi we wniosku) w Dziale Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań przy ul. Armii Krajowej 54b w Bytomiu.
2. Należy przedstawić:
 - a) dowody osobiste;
 - b) umowę najmu/decyzję o przydziale mieszkania;
 - c) osoby niepełnosprawne albo wychowujące dziecko niepełnosprawne lub sprawujące faktyczną opiekę prawną nad osobą posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności, będącą członkiem gospodarstwa domowego, powinny przedstawić oryginał aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/grupie inwalidzkiej (do wglądu).
3. Należy złożyć odpowiednio następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – druk Bytomskich Mieszkań;
 - b) deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Bytomskich Mieszkań (*nie dotyczy osób posiadających tytuł prawny do zajmowanego lokalu*);
 - c) oświadczenie o stanie majątkowym – druk Bytomskich Mieszkań (*nie dotyczy osób posiadających tytuł prawny do zajmowanego lokalu*).
4. W razie braku odpowiednich dokumentów wniosek pozostanie bez dalszego biegu.
5. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom oraz obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Druk obowiązuje od 01.02.2023 r.