

Bytomskie Mieszkania

41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b
tel.: (32) 532 59 99, (32) 532 59 10 - 11, www.bm.bytom.pl



.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/

Adres
/ulica, nr budynku, nr lokalu/

..... nr telefonu
/kod pocztowy, miejscowość/

Nr sprawy

Data wpływu do ZDL

WNIOSEK O PRYZNANIE MIESZKANIA DO REMONTU NA KOSZT WŁASNY PRZYSZŁEGO NAJEMCY

Wypełnia wnioskodawca:

I. Wniosek dla wymienionych osób (należy wpisać osoby faktycznie ubiegające się o lokal):

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	PESEL
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....
/podpis wnioskodawcy/ów/

Wypełnia wnioskodawca:

II. Dane o wnioskodawcy i osobach zamieszkałych (wpisać adres oraz osoby według obecnego miejsca zamieszkania i zameldowania; jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania należy wypełnić dwa wnioski):

miejscowość ulica nr domu nr mieszkania

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Data zameldowania**
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

** w przypadku osób zamieszkałych w Bytomiu - wypełniają Bytomskie Mieszkania

w przypadku osób zameldowanych poza gminą Bytom – potwierdza właściwy organ prowadzący ewidencję ludności

.....
/data, pieczęć i podpis/**

Wypełnia właściciel/zarządca/administrator budynku:

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

1. Lokal: komunalny, zakładowy, własnościowy, spółdzielczy – lokatorski – własnościowy*, inny
 2. Wielkość zajmowanego mieszkania:
I p. m², II p. m², III p. m², IV p. m², V p. m²,
kuchnia m², przedpokój m², łazienka m², w.c. m², łazienka z w.c. m²,
inne tj. (należy wpisać przeznaczenie pomieszczenia) m²,
powierzchnia pokoi m², powierzchnia użytkowa m².
 3. Mieszkanie jest: samodzielne/wspólne* (nr lokalu, z którym mieszkanie jest wspólne
 4. Wyposażenie mieszkania:
inst. wodno-kanalizacyjna z wodomierzem/bez wodomierza*, inst. gazowa: w budynku jest/brak*, w lokalu jest/brak*,
w.c., w.c. na klatce schodowej, łazienka, łazienka z w.c.*.
ogrzewanie:
centralne: zdalaczynne (PEC)/kotłownia lokalna* gazowa/węglowa*, etażowe: węglowo-koksowe/gazowe/elektryczne/olejowe*,
piece kaflowe opalane węglem, piece kaflowe z wkładem elektrycznym*, inne
 5. Do mieszkania przynależy piwnica: tak/nie* o powierzchni m²
 6. Mieszkanie jest położone w budynku frontowym/oficynie* na kondygnacji:
 7. Ilość osób zamieszkałych w lokalu.....ostatnie oświadczenie z dnia
 8. Czy wnioskodawca jest zgłoszony do zamieszkiwania tak/nie*.
 9. Mieszkanie zajmowane jest/było* na podstawie:
 -
/nazwa, numer i data wydania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu tj. decyzja, umowa najmu, inny tytuł prawny do lokalu/
 10. **Najemcą/właścicielem/użytkownikiem* lokalu jest**
 11. Umowa najmu zawarta jest na czas nieoznaczony/oznaczony* do.....
 12. Umowa najmu została wypowiedziana: tak/nie*.....
.....
/numer i data wypowiedzenia umowy najmu/
 13. Umowa najmu lokalu została wypowiedziana w związku z
 -
 14. Umowa najmu wygasła: tak/nie*
 -
/data i przyczyna wygaśnięcia umowy najmu/
 15. Lokal zajmowany jest w następstwie bezprawnego zajęcia: tak/nie*
Data bezprawnego zajęcia
Zgłoszenie bezprawnego zajęcia nr z dnia
 16. Zapadł wyrok o eksmisję (eksmisję/zapłatę należności): tak/nie*
 -
/sygnatura akt i data wyroku sądowego, z jakiego tytułu zapadł wyrok/
 17. W wyroku orzekającym eksmisję przyznano uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu: tak/nie*
 18. Czynsz najmu/odszkodowanie*, inne opłaty za używanie lokalu lub opłaty niezależne od właściciela opłacane są regularnie
(brak zaległości) tak/nie*
 19. Własność budynku
 20. Strefa miasta: I strefa /II strefa* (dotyczy lokali komunalnych)
- Dane zawarte w punktach 1 - 20 potwierdza pieczętką oraz podpisem właściciel/zarządca/administrator budynku
-
/data, pieczętka i podpis upoważnionego pracownika
właściciela/zarządcy/administradora budynku/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Dział Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

21. W zakresie Działu Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**

posiada / nie posiada* zaległości.

Uwagi:

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Najmu Socjalnego Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań dot. lokali mieszkalnych (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

22. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**

posiada / nie posiada* zaległości.

23. Zaległości, o których mowa w pkt. 21:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

24. Zaległości, o których mowa w pkt. 22:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań dot. lokali użytkowych/garaży/terenów/reklam (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

25. W zakresie Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**

posiada / nie posiada* zaległości.

26. Zaległości, o których mowa w pkt. 25:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

Wypełnia Dział Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

27. W zakresie Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań **Wnioskodawca:**

posiada / nie posiada* zaległości, które są objęte tytułem wykonawczym.

28. Zaległości, o których mowa w pkt. 27:

a) zostały rozłożone na raty: tak/nie*

b) wymagane raty spłacane są w pełnej kwocie co najmniej przez kolejnych pięć miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....

.....
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

29. W zakresie zaległości, o których mowa w pkt. 21/ pkt. 22 / pkt. 27*:

- a) została zawarta umowa w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego: tak/nie*
- b) rozliczone zostało wykonanie przez dłużnika świadczenia za okres co najmniej pięciu kolejnych miesięcy: tak/nie*

Uwagi:

.....
/data, pieczęćka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia wnioskodawca:

Uzasadnienie wniosku:

Bytom, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy/ów/

Wniosek przyjęł:

.....
/data i podpis pracownika
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

INFORMACJA

1. Po wypełnieniu druku przez właściciela/zarządcę/administradora budynku, wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu oraz wszystkimi osobami pełnoletnimi wymienionymi we wniosku) w Dziale Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań przy ul. Armii Krajowej 54b w Bytomiu.
2. Należy przedstawić odpowiednio:
 - a) dowody osobiste;
 - b) osoby rozwiedzione powinny przedstawić prawomocny wyrok orzekający rozwód (do wglądu);
 - c) osoby rozwiedzione powinny przedstawić oryginał dokumentu (do wglądu), potwierdzającego utratę tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli nabycie tytułu prawnego (nawiązanie stosunku najmu lokalu/nabycie prawa własności) nastąpiło w czasie trwania małżeństwa.
3. Należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – druk Bytomskich Mieszkań;
 - b) deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Bytomskich Mieszkań;
 - c) oświadczenie o stanie majątkowym – druk Bytomskich Mieszkań;
 - d) oświadczenie o wskazaniu poprzednich adresów zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bytom oraz o wynajmowaniu/korzystaniu z lokali użytkowych/garażu/reklamy od Gminy Bytom - druk Bytomskich Mieszkań.
4. W razie braku odpowiednich dokumentów wniosek pozostanie bez dalszego biegu.
5. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom oraz obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.