

# Bytomskie Mieszkania

41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b  
tel.: (32) 532 59 99, (32) 532 59 10 - 11, [www.bm.bytom.pl](http://www.bm.bytom.pl)



.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/

Adres .....  
/ulica, nr budynku, nr lokalu/

..... nr telefonu .....  
/kod pocztowy, miejscowość/

Nr sprawy .....

Data wpływu do ZDL .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE MIESZKANIA DO ZASIEDLENIA (O CZYNSZU ZA LOKALE MIESZKALNE NA CZAS NIEOZNACZONY)

Wypełnia wnioskodawca:

I. Wniosek dla wymienionych osób (należy wpisać osoby faktycznie ubiegające się o lokal):

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	PESEL
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....  
/podpis wnioskodawcy/ów/

Wypełnia wnioskodawca:

II. Dane o wnioskodawcy i osobach zamieszkałych (wpisać adres oraz osoby według obecnego miejsca zamieszkania i zameldowania; jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania należy wypełnić dwa wnioski):

miejscowość ..... ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania ....

LP.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Data zameldowania**
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....  
/data, pieczęć i podpis/\*\*

\*\* w przypadku osób zamieszkałych w Bytomiu - wypełniają Bytomskie Mieszkania

w przypadku osób zameldowanych poza gminą Bytom – potwierdza właściwy organ prowadzący ewidencję ludności

**Wypełnia właściciel/zarządca/administrator budynku:**

III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

1. Lokal: komunalny, zakładowy, własnościowy, spółdzielczy – lokatorski – własnościowy\*, inny .....
2. Wielkość zajmowanego mieszkania:  
I p. .... m<sup>2</sup>, II p. .... m<sup>2</sup>, III p. .... m<sup>2</sup>, IV p. .... m<sup>2</sup>, V p. .... m<sup>2</sup>,  
kuchnia .... m<sup>2</sup>, przedpokój .... m<sup>2</sup>, łazienka .... m<sup>2</sup>, w.c. .... m<sup>2</sup>, łazienka z w.c. .... m<sup>2</sup>,  
inne tj. .... (należy wpisać przeznaczenie pomieszczenia) .... m<sup>2</sup>,  
powierzchnia pokoi .... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa .... m<sup>2</sup>.
3. Mieszkanie jest: samodzielne/wspólne\* (nr lokalu, z którym mieszkanie jest wspólne .....
4. Wyposażenie mieszkania:  
inst. wodno-kanalizacyjna z wodomierzem/bez wodomierza\*, inst. gazowa: w budynku jest/brak\*, w lokalu jest/brak\*,  
w.c., w.c. na klatce schodowej, łazienka, łazienka z w.c.\*.  
ogrzewanie:  
centralne: zdalaczynne (PEC)/kotłownia lokalna\* gazowa/węglowa\*, etażowe: węglowo-koksowe/gazowe/elektryczne/olejowe\*,  
piece kaflowe opalane węglem, piece kaflowe z wkładem elektrycznym\*, inne .....
5. Do mieszkania przynależy piwnica: tak/nie\* o powierzchni .... m<sup>2</sup>
6. Mieszkanie jest położone w budynku frontowym/oficynie\* na kondygnacji: .....
7. Ilość osób zamieszkałych w lokalu.....ostatnie oświadczenie z dnia .....
8. Mieszkanie zajmowane jest/było\* na podstawie: .....

.....  
/nazwa, numer i data wydania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu tj. decyzja, umowa najmu, inny tytuł prawny do lokalu/

9. **Najemcą/właścicielem/użytkownikiem\* lokalu jest** .....
10. Umowa najmu zawarta jest na czas nieoznaczony/oznaczony\* do .....
11. Umowa najmu została wypowiedziana: tak/nie\*.....  
/numer i data wypowiedzenia umowy najmu/
12. Umowa najmu lokalu została wypowiedziana w związku z .....
13. Umowa najmu wygasła: tak/nie\* .....
14. Lokal zajmowany jest w następstwie bezprawnego zajęcia: tak/nie\*  
Data bezprawnego zajęcia .....
15. Zapadł wyrok o eksmisję (eksmisję/zapłatę należności): tak/nie\* .....

.....  
/sygnatura akt i data wyroku sądowego, z jakiego tytułu zapadł wyrok/

16. W wyroku orzekającym eksmisję przyznano uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu: tak/nie\*
17. Czynnysz najmu/odszkodowanie\*, inne opłaty za używanie lokalu lub opłaty niezależne od właściciela opłacane są regularnie (brak zaległości) tak/nie\*
18. Lokal jest w dobrym stanie technicznym – odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego: tak/nie\*  
W przypadku, gdy lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego określić przyczyny: .....
19. Własność budynku .....
20. Strefa miasta: I strefa /II strefa\* (dotyczy lokali komunalnych)

Dane zawarte w punktach 1 - 20 potwierdza pieczętką oraz podpisem właściciel/zarządca/administrator budynku

.....  
/data, pieczętka i podpis upoważnionego pracownika  
właściciela/zarządcy/administratora budynku/

\* niepotrzebne skreślić

**Wypełnia Dział Windykacji Bytomskich Mieszkań** (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

21. Zaległości z tytułu czynszu najmu/odszkodowania\*, innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą: .....zł  
(słownie złotych .....)

Uwagi: .....

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań/

**Wypełnia Dział Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań** (obieg wewnętrzny po złożeniu wniosku):

22. Zaległości objęte tytułem wykonawczym dot. czynszu najmu/odszkodowania\*, innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego lub opłat niezależnych od właściciela wynoszą: .....zł  
(słownie złotych .....)

Uwagi: .....

.....  
/data, pieczętka i podpis kierownika lub upoważnionego pracownika  
Działu Realizacji Tytułów Wykonawczych Bytomskich Mieszkań/

\* niepotrzebne skreślić

**Wypełnia wnioskodawca:**

Uzasadnienie wniosku: .....

Bytom, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy/ów/

Wniosek przyjęł:

.....  
/data i podpis pracownika  
Działu Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań/

**INFORMACJA**

- Po wypełnieniu druku przez właściciela/zarządcę/administradora budynku, wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu oraz wszystkimi osobami pełnoletnimi wymienionymi we wniosku) w Dziale Lokali Mieszkalnych Bytomskich Mieszkań przy ul. Armii Krajowej 54b w Bytomiu.
- Należy przedstawić odpowiednio:
  - dowody osobiste;
  - osoby rozwiedzione powinny przedstawić prawomocny wyrok orzekający rozwód (do wglądu);

- c) osoby rozwiedzione powinny przedstawić oryginał dokumentu (do wglądu), potwierdzającego utratę tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli nabycie tytułu prawnego (nawiązanie stosunku najmu lokalu/nabycie prawa własności) nastąpiło w czasie trwania małżeństwa.
3. Należy złożyć odpowiednio następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – druk Bytomskich Mieszkań;
  - b) deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Bytomskich Mieszkań;
  - c) oświadczenie o stanie majątkowym – druk Bytomskich Mieszkań;
  - d) oświadczenie o wskazaniu poprzednich adresów zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bytom oraz o wynajmowaniu/korzystaniu z lokali użytkowych/garażu/reklamy od Gminy Bytom - druk Bytomskich Mieszkań;
  - e) osoby niepełnosprawne albo wychowujące dziecko niepełnosprawne lub sprawujące faktyczną opiekę prawną nad osobą posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności, będącą członkiem gospodarstwa domowego, powinny przedstawić oryginał aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/grupie inwalidzkiej (do wglądu) oraz dokumenty potwierdzające, iż ich trudna sytuacja zdrowotna lub warunki zamieszkiwania uzasadniają wynajem innego lokalu;
  - f) osoby opuszczające rodzinną pieczę zastępczą powinny przedstawić oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej (do wglądu);
  - g) osoby opuszczające instytucjonalną pieczę zastępczą powinny przedstawić oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu w instytucjonalnej pieczy zastępczej (do wglądu) oraz pismo dyrektora placówki o przebiegu pobytu wychowanka w placówce;
  - h) byli pracownicy niebędący nauczycielami, zajmujący lokale znajdujące się w szkołach i placówkach oświatowych, po zakończonym okresie zatrudnienia (po przejściu na emeryturę), powinni przedstawić pismo dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zawierające informacje o okresie oraz charakterze wcześniejszego zatrudnienia.
4. W razie braku odpowiednich dokumentów wniosek pozostanie bez dalszego biegu.
5. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom oraz obowiązującej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

*Druk obowiązuje od 01.02.2023 r.*