



.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy /
Adres
.....
Adres do koresp.:
nr tel.:

Nr sprawy
Data wpływu do Bytomskich Mieszkań
.....

WNIOSEK O UMORZENIE / ROZŁOŻENIE NA RATY / ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI ZWIĄZANYCH Z LOKALEM MIESZKALNYM / LOKALEM DO REMONTU NA KOSZT WŁASNY PRZYSZŁEGO NAJEMCY*

Wypełnia Wnioskodawca/Wnioskodawcy

I. Lokal mieszkalny / lokal do remontu na koszt własny przyszłego najemcy* położony w Bytomiu przy ulicy:.....

Osobami zamieszkałymi wspólnie w lokalu mieszkalnym są i byli:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Okres zamieszkiwania w lokalu
1				Wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Uzasadnienie wniosku:

Z uwagi na brak możliwości jednorazowej spłaty należności związanych z ww. lokalem wnioskuję/wnioskujemy o:

.....
.....

1. Zobowiązuję się od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia wydania rozstrzygnięcia dotyczącego spłaty ratalnej posiadanych należności, do comiesięcznego uiszczania zadeklarowanej kwoty raty i do wnoszenia bieżących opłat za zajmowany lokal mieszkalny* .
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że o kolejności rozpatrywania wniosków o umorzenie/ rozłożenie na raty/odroczenie terminu płatności należności związanych z lokalem mieszkalnym/ lokalem do remontu na koszt własny przyszłego najemcy decyduje Jednostka.

Bytom, dnia.....

1..... 2..... 3..... 4.....

5..... 6..... 7..... 8.....

/podpis wnioskodawcy/ów/pelnomocnika/ów/

.....
czytelny podpis pracownika przyjmującego wniosek

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia właściwy POM Bytomskich Mieszkań:

II. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek:

Powierzchnia użytkowa lokalu m², w tym powierzchnia mieszkalnam²

składa się z pomieszczeń :

2. Wyposażenie mieszkania:

- a) instalacja wod-kan TAK / NIE*
- b) zużycie wody według wodomierza TAK / NIE
- c) łazienka TAK / NIE*
- d) WC TAK / NIE*
- e) łazienka z WC TAK / NIE*
- f) łazienka wykonana we własnym zakresie bez zgody zarządcy / za zgodą zarządcy* - TAK / NIE*
- g) c.o. TAK / NIE*
- h) gaz TAK / NIE*
- i) mieszkanie spełnia kryteria mieszkania socjalnego TAK / NIE*

3. Tytuł prawny do lokalu tak/nie*

.....
/Imię i nazwisko najemcy oraz stosunek pokrewieństwa wnioskodawcy do najemcy

.....
/Nazwa, numer, data wydania tytułu prawnego/a w przypadku wielu tytułów – wszystkie tytuły/

4. Tytuł prawny do lokali został wypowiedziany w dniu

5. Lokal przekazany / odzyskany w dniu

6. Za zaległe należności solidarnie odpowiadają (wskazanie osób oraz okresów ich odpowiedzialności za dług)

7. Właścicielem budynku jest

8. Wnioskodawca wykracza / nie wykracza* przeciwko regulaminowi domowemu (krótka opis)

9. Inne informacje zarządcy mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie wniosku (krótka opinia)

Dane zawarte w punktach 1 - 9 potwierdza pieczęcią imienną kierownik lub zastępca kierownika właściwego Punktu Obsługi Mieszkańców Bytomskich Mieszkań

Bytom, dnia..... /pieczęćka imienna i podpis/

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

1. W dniu złożenia wniosku w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego należy stawić się w Dziale Windykacji przy ulicy Armii Krajowej 54b i **okazać dowód osobisty** oraz przedłożyć:
 - a) oświadczenie majątkowe,
 - b) oświadczenie o wskazaniu poprzednich adresów zamieszkania/ zameldowania na terenie Gminy Bytom oraz o wynajmowaniu/ korzystaniu z lokali użytkowych/ garażu/ reklamy od Gminy Bytom
2. W przypadku złożenia wniosku w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego umorzenia należności należy dodatkowo przedłożyć:
 - a) zaświadczenia dotyczące dochodu uzyskanego w okresie ostatnich **3 miesięcy** przed stawieniem się do postępowania wyjaśniającego,
 - b) w przypadku braku dochodów należy przedstawić zaświadczenie o zarejestrowaniu, bądź niezarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy **za okres 3 ostatnich miesięcy** przed stawieniem się do postępowania wyjaśniającego oraz zaświadczenia o pobieraniu bądź niepobieraniu świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie uzyskanych w ostatnich **3 miesiącach** przed stawieniem się do postępowania wyjaśniającego,
 - c) w przypadku pobierania emerytury/renty należy przedstawić zaświadczenie z ZUS o wysokości świadczenia uzyskanego w ostatnich **3 miesiącach** przed stawieniem się do postępowania lub ostatnią decyzję o przyznaniu tego uprawnienia,
 - d) w przypadku pobierania alimentów należy przedłożyć wyrok sądu ustalający ich wysokość,
 - e) ponadto do postępowania można dołączyć wszelkie dokumenty mogącą mieć istotny wpływ na podjęcie rozstrzygnięcia, a potwierdzające ważny interes Dłużnika/ów tj. m.in. trudną sytuację zdrowotną, socjalno-bytową, spłatę innych zobowiązań, itp.
UWAGA ! W dniu złożenia wniosku o raty/ umorzenie/ odroczenie terminu płatności należności, przedkładane do postępowania zaświadczenia nie mogą być starsze niż 1 miesiąc od ich wystawienia.
3. Niniejszy wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy określające zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Bytomia oraz jego jednostek organizacyjnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia przedmiotowych ulg.

KLAUZULA INFORMACYJNA
prowadzenie spraw związanych z windykacją należności

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych są Bytomskie Mieszkania z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Armii Krajowej 54b, sekretariat@bm.bytom.pl, tel. (32) 532 50 00

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Bytomskie Mieszkania w Bytomiu ul. Armii Krajowej 54b, tel. 782 902 915, e-mail iod@bm.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z windykacją należności, rozłożeniem zaległości na raty, odroczeniem terminu spłaty, odpracowywaniem zaległości, umorzeniem zaległości, prowadzeniem niezbędnych ewidencji i dokumentacji, korespondencji na podstawie m. in.: ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r. aktów wykonawczych i prawa miejscowego;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa w tym Krajowy Rejestr Długów Biura Informacji Gospodarczej SA ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora w tym obsługujące system informatyczny, dostawcy oprogramowania Sacer s.c. ul. Waszyngtona 34/36, 81-342 Gdynia, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora w tym podmioty realizujące wsparcie organizacyjne;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia windykacji należności oraz w celach archiwalnych 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach prawo do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych poprzez złożenie stosownego oświadczenia/wniosku oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisu prawa, podanie danych osobowych jest niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji wskazanego zadania przez Administratora.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody art. 9 ust. 2 lit. a RODO, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

Bytom, dnia.....

1.....2.....3.....4.....

5.....6.....7.....8.....
/podpis wnioskodawcy/ów/pelnomocnika/ów/

Obowiązuje od 18.11.2024 r.