



Bytom dnia

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy /

Adres

Adres do koresp.:

nr. tel.:

Nr sprawy

Data wpływu.....

**WNIOSEK O UMORZENIE/ROZŁOŻENIE NA RATY/
ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI*
NALEŻNOŚCI ZWIĄZANYCH Z LOKALEM UŻYTKOWYM/GARAŻEM/ TERENEM/
REKLAMĄ***

Wypełnia wnioskodawca:

- I. Wniosek dotyczy lokalu użytkowego/garażu/ terenu/ reklamy* usytuowanej w Bytomiu przy ulicy:

.....

1. Jestem / nie jestem przedsiębiorcą* w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców*.

2. Działalność gospodarcza została zakończona

/Data oraz rodzaj dokumentu o wyrejestrowaniu działalności/

3. W przypadku ubiegania się o ulgę w spłacie zaległości w formie umorzenia przyjmuję do wiadomości fakt, iż kwota umorzona stanowi przysporzenie i podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, co zostanie potwierdzone, w przypadku udzielenia ulgi, wystawieniem przez Bytomskie Mieszkania dokumentu PIT-11 (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej) w terminie do końca lutego roku następującego po roku podatkowym, w którym dokonano umorzenia.

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia właściwy POM Bytomskich Mieszkań:

II. Dane dotyczące lokalu użytkowego, którego dotyczy wniosek:

1. Powierzchnia użytkowa lokalu m², ilość pomieszczeń.....

2. Najemcą / dzierżawcą* jest/był*

.....
Na podstawie

Tytuł prawny do lokalu został wypowiedziany w dniu

/Nazwa, numer, data wydania tytułu prawnego/

3. Rodzaj prowadzonej w lokalu działalności

.....

4. Działania windykacyjne

.....
.....

5. Umowa najmu/dzierżawy* została rozwiązana w dniu

.....
.....

6. Lokal przekazany / odzyskany w dniu

.....
.....

7. Właścicielem budynku jest

.....
.....
.....

8. Inne informacje zarządcy mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie (krótka opinia)

.....
.....
.....
.....
.....

Dane zawarte w punktach 1 – 8 potwierdza pieczętą imienną kierownik lub zastępca kierownika właściwego Punktu Obsługi Mieszkańców Bytomskich Mieszkań

Bytom, dnia.....

.....

/pieczętka imienna i podpis/

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

W dniu złożenia wniosku w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego należy stawić się w Dziale Windykacji przy ulicy Armii Krajowej 54b i okazać **dowód osobisty**.

1. Osoby nieprowadzące działalności gospodarczej winny przedłożyć:

- a. oświadczenie majątkowe,
- b. w przypadku złożenia wniosku dotyczącego umorzenia należności należy dodatkowo przedłożyć:
 - zaświadczenia dotyczące dochodu uzyskanego w okresie ostatnich **3 miesięcy** przed stawieniem się do postępowania wyjaśniającego,
 - w przypadku braku dochodów należy przedstawić zaświadczenie o zarejestrowaniu, bądź niezarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy **za okres 3 ostatnich miesięcy** przed stawieniem się do postępowania wyjaśniającego oraz zaświadczenia o pobieraniu bądź niepobieraniu świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie uzyskanych w ostatnich **3 miesiącach** przed stawieniem się do postępowania wyjaśniającego,
 - w przypadku pobierania emerytury/renty należy przedstawić zaświadczenie z ZUS o wysokości świadczenia uzyskanego w ostatnich **3 miesiącach** przed stawieniem się do postępowania lub ostatnią decyzję o przyznaniu tego uprawnienia,
 - w przypadku pobierania alimentów należy przedłożyć wyrok sądu ustalający ich wysokość,
 - ponadto do postępowania można dołączyć wszelkie dokumenty mogącą mieć istotny wpływ na podjęcie rozstrzygnięcia, a potwierdzające ważny interes Dłużnika/ów tj. m.in. trudną sytuację zdrowotną, socjalno-bytową, spłatę innych zobowiązań, itp.

UWAGA ! W dniu złożenia wniosku o raty/ umorzenie/ odroczenie terminu płatności należności, przedkładane do postępowania zaświadczenia nie mogą być starsze niż 1 miesiąc od ich wystawienia.

2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązane są przedłożyć:

- a. formularz informacji, którego wzór zawiera załącznik do aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis obowiązującego w dniu składania wniosku,
- b. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym czasie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym czasie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- d. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- e. wszelkie inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi - należy wskazać w postępowaniu wyjaśniającym ewentualne względy społeczne lub gospodarcze, w szczególności możliwości płatnicze dłużnika.
- f. W zakresie informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, należy przedłożyć sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, lub w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów:
- g. w przypadku opodatkowania na zasadach ogólnych lub podatkiem jednolitym i prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów należy: złożyć za dwa ubiegłe lata PIT 36 lub PIT 36L oraz PIT 38 - w przypadku gdy wnioskodawca osiągał inne dochody, niż te z prowadzonej działalności; aktualny wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za rok bieżący; oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej przedsiębiorcy; oświadczenie dotyczące obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
- h. w przypadku opodatkowania w ramach karty podatkowej należy: złożyć za dwa ubiegłe lata PIT 16A, PIT 37, PIT 38 - w przypadku gdy wnioskodawca osiągał inne dochody, niż te z prowadzonej działalności; oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej przedsiębiorcy; oświadczenie dotyczące obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
- i. w przypadku płacenia ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy: złożyć za dwa ubiegłe lata PIT 28, PIT 37, PIT 38 - w przypadku gdy wnioskodawca osiągał inne dochody, niż te z prowadzonej działalności; aktualny wyciąg z ewidencji przychodów za rok bieżący; oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej przedsiębiorcy; oświadczenie dotyczące obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA
prowadzenie spraw związanych z windykacją należności

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych są Bytomskie Mieszkania z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Armii Krajowej 54b, sekretariat@bm.bytom.pl, tel. (32) 532 50 00

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Bytomskie Mieszkania w Bytomiu ul. Armii Krajowej 54b, tel. 782 902 915, e-mail iod@bm.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z windykacją należności, rozłożeniem zaległości na raty, odroczeniem terminu spłaty, odpracowywaniem zaległości, umorzeniem zaległości, prowadzeniem niezbędnych ewidencji i dokumentacji, korespondencji na podstawie m. in.: ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r. aktów wykonawczych i prawa miejscowego;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa w tym Krajowy Rejestr Długów Biura Informacji Gospodarczej SA ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora w tym obsługujące system informatyczny, dostawcy oprogramowania Sacer s.c. ul. Waszyngtona 34/36, 81-342 Gdynia, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora w tym podmioty realizujące wsparcie organizacyjne;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia windykacji należności oraz w celach archiwalnych 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach prawo do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych poprzez złożenie stosownego oświadczenia/wniosku oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisu prawa, podanie danych osobowych jest niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji wskazanego zadania przez Administratora.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody art. 9 ust. 2 lit. a RODO, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

Bytom, dnia.....

1.....2.....3.....4.....
/podpis wnioskodawcy/ów/pelnomocnika/ów/

Obowiązuje od 18.11.2024 r.