

**Zarządzenie nr 1/VI/2017**  
**Dyrektora jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania**  
**z dnia 07.06.2017 r.**

w sprawie: procedury dotyczącej wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję.

W oparciu o:

- a) § 5 ust. 4 Statutu Jednostki Bytomskie Mieszkania stanowiącego załącznik do uchwały nr XIV/201/11 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Bytom pod nazwą Bytomskie Mieszkania oraz nadania jej statutu (z późn. zm.),
- b) § 10 ust. 1 lit a) Regulaminu Organizacyjnego jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania,
- c) na podstawie art. 18 ust. 5 i art. 25e ustawy z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Z 2016, poz. 1610); art. 417 i art. 917 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. z 2017, poz. 459); uchwały Nr XV/207/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XV/205/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom (tekst jedn.: Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 6 października 2015 roku poz. 5060) w celu zapewnienia właściwych warunków realizacji zadań Gminy Bytom, wprowadza się procedurę dotyczącą wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam "Procedurę dotyczącą wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję", w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Działowi Odszkodowań i Regresów.

**§ 3**

Zmiany do procedury wymagają formy właściwej dla jej wprowadzenia

**§ 4**

Procedura dostępna jest w formie papierowej w siedzibie Bytomskich Mieszkań w Bytomiu przy ulicy Zielnej 25 b oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Bytomskich Mieszkań: [www.bm.bytom.pl](http://www.bm.bytom.pl).

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1: Procedura dotycząca wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję.

**Procedura dotycząca wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję.**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

Art. 18 ust. 5 i art. 25e ustawy z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 1610); art. 417 i art. 917 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. z 2017, poz. 459); uchwała Nr XV/207/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XV/205/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 maja 2013 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bytom (tekst jedn.: Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 6 października 2015 roku poz. 5060).

**§ 2**

Postępowanie w sprawie wypłaty odszkodowania na podstawie niniejszej procedury prowadzi Bytomskie Mieszkania – jednostka budżetowa Gminy Bytom, Dział Odszkodowań i Regresów, adres: 41-907 Bytom, ul. Zielna 25 B.

**§ 3**

**Wymagane dokumenty od wierzyciela (wnioskodawcy):**

1. Pismo w sprawie wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub tymczasowego pomieszczenia (po wcześniejszym wezwaniu Gminy Bytom przez komornika o wskazanie tymczasowego pomieszczenia) osobom uprawnionym do jego otrzymania.
2. Oryginał lub uwierzytelniona kserokopia prawomocnego (opatrzonego klauzulą prawomocności lub klauzulą wykonalności) wyroku eksmisyjnego.
3. Dane osobowe wnioskodawcy (PESEL/NIP/KRS/REGON, adres zameldowania oraz adres zamieszkania/siedziby oraz adres korespondencyjny, numer rachunku bankowego wraz ze wskazaniem danych jego dysponenta, na który winno zostać przekazane odszkodowanie).
4. Pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę, potwierdzone urzędowo lub notarialnie/notarialne.
5. Dokument potwierdzający prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości, nr księgi wieczystej wraz z oświadczeniem osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela (wnioskodawcy), że stan prawny nieruchomości na dzień złożenia wniosku nie uległ zmianie.
6. Umowa o sposobie korzystania z nieruchomości, jeżeli została zawarta pomiędzy współwłaścicielami.
7. Wskazanie wysokości dochodzonego odszkodowania, z wyszczególnieniem miesięcznej kwoty roszczenia rozbitej na poszczególne składniki opłat oraz okresu jakiego ono dotyczy wraz z uzasadnieniem na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

8. Dokument potwierdzający wysokość naliczonego odszkodowania, wraz z potwierdzeniem odbioru przez dłużnika.
9. Zestawienie wpłat dokonywanych przez dłużników lub wpływającego dodatku mieszkaniowego w okresie objętym przekazaniem pismem wraz z decyzją o jego przyznaniu lub oświadczenie wnioskodawcy o ich braku.
10. Oświadczenie komornika o nieskuteczności egzekucji komorniczej.
11. Oświadczenie dłużników o ilości osób zamieszkujących w spornym lokalu mieszkalnym, o ilości osób zameldowanych w spornym lokalu mieszkalnym oraz o adresie do korespondencji osób zamieszkujących i zameldowanych w spornym lokalu oraz o adresie osób zamieszkujących i niezameldowanych w spornym lokalu - w okresie, za który dochodzone jest odszkodowanie, wraz ze wskazaniem domowników z imienia i nazwiska.
12. Wskazanie parametrów spornego lokalu mieszkalnego (powierzchnia mieszkalna i użytkowa, zaopatrzenie w media, standard, usytuowanie w budynku i stan techniczny).

#### § 4

1. Wszelkie wymagane dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub uwierzytelnionej kopii. Kopię dokumentów może uwierzytelnić pracownik Działu Odszkodowań i Regresów, notariusz lub podmiot do tego uprawniony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pismo nieuzupełnione o wymagane dokumenty będzie pozostawione bez biegu do czasu uzupełnienia.

#### § 5

1. W ramach postępowania weryfikującego pracownicy Działu Odszkodowań i Regresów mogą przeprowadzić oględziny lokalu objętego postępowaniem oraz zażądać dodatkowych, a koniecznych do uznania zasadności wypłaty odszkodowania dokumentów nie wymienionych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Oględzin lokalu objętego postępowaniem dokonuje się po uzgodnieniu terminu wizji z wierzycielem lub osobą uprawnioną do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądowego. Oględziny mogą być dokonane również bez informowania wierzyciela/osoby uprawnionej.
3. Z przeprowadzonych oględzin lokalu sporządzany jest protokół. W uzasadnionych przypadkach, osoby dokonujące oględzin wykonują dokumentację zdjęciową, stanowiącą załącznik do protokołu z oględzin lokalu.

#### § 6

1. W przypadku pozytywnej oceny złożonych dokumentów, wypłata należnego odszkodowania zostanie dokonana na podstawie zawartego pomiędzy stronami porozumienia.
2. Wypłata należnego odszkodowania na rachunek wskazany przez wierzyciela następuje w terminie określonym w porozumieniu.
3. W przypadku braku podstaw do wypłaty, wierzyciel zostanie poinformowany w formie pisemnej.
4. Wypłata odszkodowania realizowana jest przez Dział Finansowo-Księgowy Bytomskich Mieszkań, na podstawie polecenia dokonania zapłaty w ramach zaplanowanych środków finansowych na realizację tego zadania.

Załącznik nr 1 do Procedury dotyczącej wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję.

**DYREKTOR**  
**BYTOMSKICH MIESZKAŃ**  
mgr Robert Jopa

Załącznik nr 1 do "Procedury dotyczącej wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego lub niewskazania tymczasowego pomieszczenia osobom, wobec których orzeczono eksmisję" stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/VI/2017 Dyrektora jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania z dnia 07.06.2017 r.

OSOBA UPRAWNIONA/OSOBY UPRAWNIONE NA MOCY WYROKU EKSMISYJNEGO	
ADRES SPORNEGO LOKALU MIESZKALNEGO	
STAWKA CZYNSZU ZA 1m <sup>2</sup>	
Miesięczna wysokość ODSZKODOWANIA na podstawie art. 417 KC w zw. z art. 18 ust. 5 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z 21 czerwca 2001 r.	
Miesięczna opłata za CENTRALNE OGRZEWANIE	
Miesięczna opłata za WODĘ + KANALIZACJĘ	
Miesięczna opłata za WYWÓZ NIECZYSTOŚCI	
Miesięczna opłata za OŚWIETLENIE KLATKI SCHODOWEJ	
RAZEM DO ZAPŁATY (miesięcznie)	
POWIERZCHNIA MIESZKALNA	
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	
LICZBA POKOI	
KUCHNIA <i>tak/nie</i>	
PRZEDPOKÓJ <i>tak/nie</i>	
ŁAZIENKA <i>tak/nie</i>	
WC <i>tak/nie</i>	
ŁAZIENKA Z WC <i>tak/nie</i>	
INNE, <i>jakie</i>	
MIESZKANIE SAMODZIELNE/WSPÓLNE	
INSTALACJA WODNO-KANALIZACYJNA <i>tak/nie</i>	
GAZ <i>tak/nie</i>	
OGRZEWANIE PIECOWE/CENTRALNE/ETAŻOWE/ ELEKTRYCZNE	
KONDYGNACJA	

DYREKTOR  
BYTOMSKICH MIESZKAŃ  
*mgr Roman Jopa*