


ZARZĄDZENIE NR 119/18
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 14 marca 2018 r.


w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym
w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej w formie odpracowania należności
na rzecz gminy Bytom

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 1 pkt 1 w związku z ust. 2 pkt 2 załącznika do zarządzenia nr 275/17 Prezydenta Bytomia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej (zwanym dalej dłużnikami/dłużnikiem) spłaty zaległych należności wobec gminy Bytom z tytułu:
 - 1) umownego korzystania z lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom;
 - 2) bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom;
 - 3) kwoty zapłaconej przez gminę Bytom na rzecz właściciela lokalu mieszkalnego nieznajdującego się w dyspozycji gminy Bytom, tytułem bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego przez dłużnika, z uwagi na niedostarczenie przez gminę Bytom dłużnikowi lokalu socjalnego zgodnie z treścią prawomocnego orzeczenia eksmisyjnego wobec dłużnika (regres),
(zwanym dalej należnościami), wprowadza się możliwość ich odpracowania na rzecz wierzyciela, tj. gminy Bytom, w formie świadczenia rzeczowego określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Bytomskie Mieszkania przeprowadzają rozmowy mediacyjne z dłużnikami, w celu ustalenia możliwości oraz sposobu uregulowania przez dłużników należności.
3. Rozmowy mediacyjne przeprowadza Zespół Mediacyjny Bytomskich Mieszkań, powołany przez dyrektora Bytomskich Mieszkań.
4. Przedmiotem umowy dotyczącej spłaty zadłużenia jest świadczenie rzeczowe (zwane dalej świadczeniem rzeczowym) polegające na wykonywaniu drobnych prac porządkowych, usługowych lub innych drobnych prac na rzecz gminy Bytom, Urzędu Miejskiego w Bytomiu lub jednostek organizacyjnych gminy Bytom, które nie są realizowane na rzecz ww. podmiotów w ramach zawartych umów z podmiotami trzecimi. Wykaz przykładowych prac, o których mowa w zdaniu 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie pisemnej umowy dotyczącej spłaty należności w formie świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest umową ramową i może być modyfikowana przez Bytomskie Mieszkania, jeśli nie zmieni to celu i istoty niniejszego zarządzenia. W przypadku takiej modyfikacji nie jest konieczna zmiana niniejszego zarządzenia.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wierzyciela podpisuje dyrektor



Bytomskich Mieszkań, na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 3

1. Umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może być zawierana z dłużnikiem bez względu na wysokość należności.
2. Wierzyciel może wskazać dodatkowe warunki, które winien wypełnić dłużnik w okresie realizacji umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, w szczególności:
 - 1) obowiązek regulowania przez dłużnika bieżących należności wobec gminy Bytom z tytułu:
 - a) umownego korzystania z lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom,
 - b) bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom;
 - 2) obowiązek założenia przez dłużnika wodomierza w zajmowanym lokalu mieszkalnym, znajdującym się w dyspozycji gminy Bytom;
 - 3) złożenie wniosku przez dłużnika o dodatek mieszkaniowy.
3. Świadczenia rzeczowego nie może wykonywać dłużnik, wobec którego prowadzona jest skuteczna egzekucja sądowa należności.
4. Warunkiem wykonywania świadczenia rzeczowego jest posiadanie przez dłużnika zadłużenia z tytułu należności za co najmniej sześć pełnych okresów płatności.
5. Dłużnik, który z przyczyn przez siebie zawinionych nie zrealizował umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, nie może uzyskać ponownej zgody na spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 4

Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z przepisami prawa zamówień publicznych.

§ 5

1. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy Bytom, przedkładają do Bytomskich Mieszkań wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia rzeczowego.
2. Prace wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego rozlicza się według stawki godzinowej w wysokości 13,70 zł/h.
3. Wartość świadczenia rzeczowego wykonanego przez dłużnika określona będzie przez podmiot wskazany w § 1 ust. 4 niniejszego zarządzenia w zestawieniu podpisanym przez osobę koordynującą wykonanie prac, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zestawienie, sporządzone po stwierdzeniu wykonania pracy lub usługi przez dłużnika według stanu na koniec miesiąca, przekazywane będzie do 5 dnia następnego miesiąca do Działu Windykacji Bytomskich Mieszkań.

§ 6

1. Dłużnik wykonujący świadczenie rzeczowe nie jest pracownikiem w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Podmiot, na rzecz którego wykonywane jest świadczenie rzeczowe jest zobowiązany do przeprowadzenia instruktażu BHP przed rozpoczęciem wykonywania przez dłużnika

prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Dyrektor Bytomskich Mieszkań przedkłada Prezydentowi Bytomia w terminie do 31 lipca i 31 stycznia każdego roku informację zawierającą wykaz dłużników, z którymi podpisano umowy dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego oraz wartość świadczeń, które zostały zaewidencjonowane jako spłata należności według stanu odpowiednio na dzień 30 czerwca i 31 grudnia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Obrotu Nieruchomościami oraz dyrektorowi Bytomskich Mieszkań.

§ 9

Uchyła się zarządzenie nr 158 Prezydenta Bytomia z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej w formie odpracowania należności na rzecz gminy Bytom (z późn. zm.).

§ 10

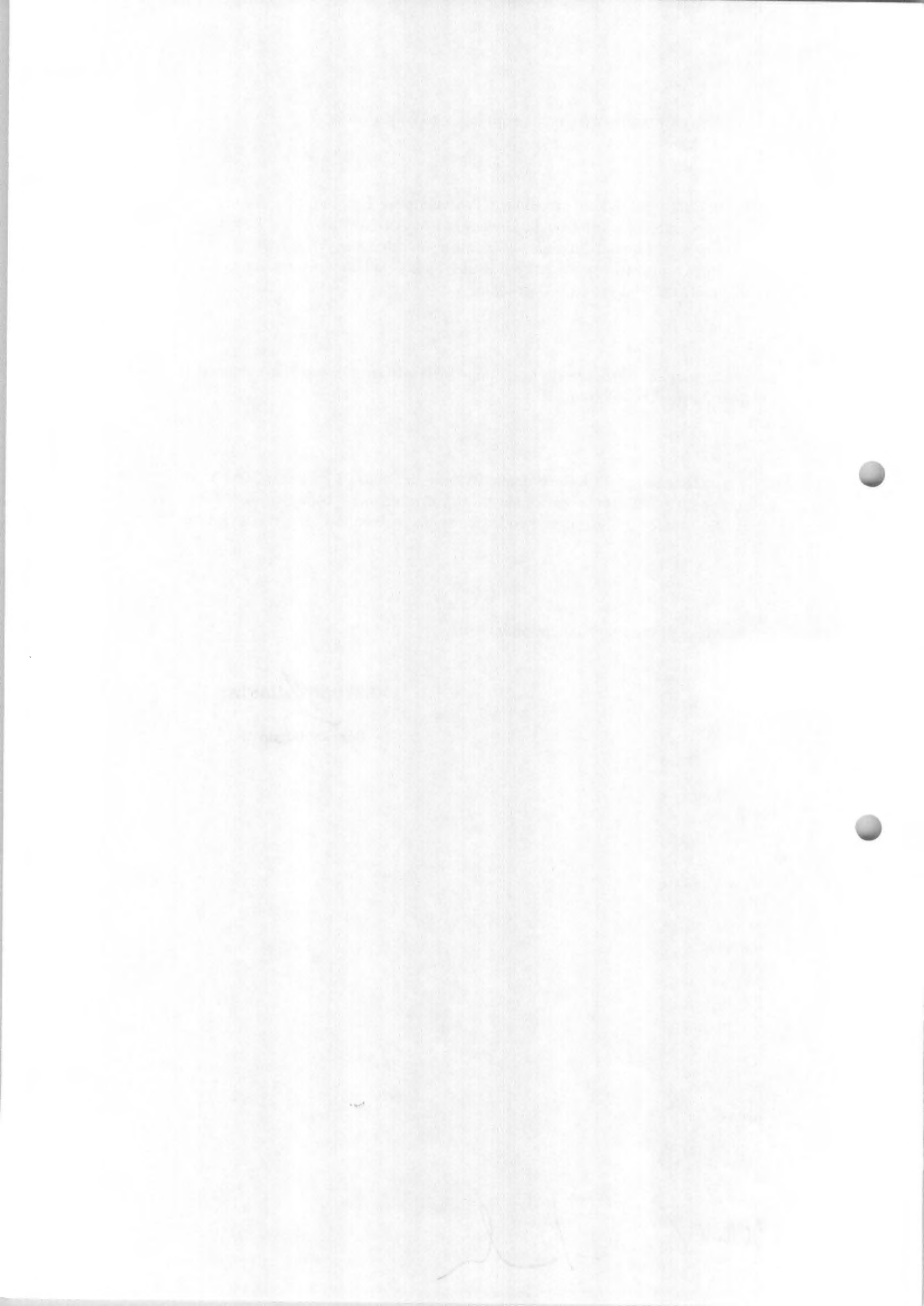
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyla

Oprac.: P. Grobelny
E. Świda
28.02.2018 r.





PRZYKŁADOWE DROBNE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW

1. PRACE PORZĄDKOWE:

- 1) sprzątanie terenów i budynków;
- 2) sprzątanie piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach;
- 3) powierzchniowe wspomagające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi;
- 4) utrzymanie porządku i czystości ścieżek, schodów, chodników, placów, parkingów miejskich, komunalnych, przejść na terenie obiektów zielonych (np. na terenie parków, skwerów).

2. PRACE REMONTOWE I KONSERWATORSKIE:

- 1) naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek, lub innych czynności wymagających zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej);
- 2) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian i sufitów - usuwanie tapet, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian; malowanie ścian, sufitów, drzwi, ościeżnic, rur, grzejników, mebli oraz czyszczenie podłóg;
- 3) tapetowanie, gładzie gipsowe (bez sztablatury), układanie wykładziny dywanowej;
- 4) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury;
- 5) roboty brukowe.


3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE:

- 1) biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe oraz dokumentów objętych tajemnicą np. przedsiębiorstwa, bankową, zawodową;
- 2) roznoszenie korespondencji na terenie Bytomia;
- 3) wywieszanie ogłoszeń.

4. PRACE OGRODNICZE:

- 1) dbanie o zielen i kwiaty umieszczone w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych;
- 2) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin;
- 3) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych.

PREZYDENT MIASTA


Dariusz Kartyła


E. S. S. S. S.

1/11/11
1/11/11

1/11/11

1/11/11

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 119/18
Prezydenta Bytomia
z dnia 14 marca 2018r.

RAMOWA UMOWA
DOTYCZĄCA SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Bytom - działającą poprzez jednostkę budżetową Bytomskie Mieszkania z siedzibą przy ul., reprezentowaną przez dyrektora jednostki budżetowej Bytomskie Mieszkania - zwaną w dalszej części umowy wierzycielem
a

....., zamieszkałą/zamieszkałym....., zameldowaną/zameldowanym w legitymującą/cym się dowodem osobistym nr.....wydanym przez, nr telefonu zwanym dalej dłużnikiem.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest spłata zaległych należności wobec gminy Bytom z tytułu:
 - 1) umownego korzystania z lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom położonego w Bytomiu przy ulicy za okres¹/umownego korzystania z lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom położonego w Bytomiu przy ulicy za okres w wysokości określonej w umowie nr z dnia²
 - 2) bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom położonego w Bytomiu przy ulicy za okres¹/bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom położonego w Bytomiu przy ulicy za okres w wysokości określonej w umowie nr z dnia²
 - 3) kwoty zapłaconej przez gminę Bytom na rzecz właściciela lokalu mieszkalnego nie znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom położonego w Bytomiu przy ulicy, tytułem bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego przez dłużnika, z uwagi na niedostarczenie przez gminę Bytom dłużnikowi lokalu socjalnego zgodnie z treścią prawomocnego wyroku sądu z dnia o sygn. akt

¹ Dotyczy spraw, w których nie są zawierane przez dłużnika z gminą Bytom - jednostką budżetową Bytomskie Mieszkania umowy w przedmiocie odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, których dotyczy niniejsza umowa.

² Dotyczy spraw, w których są zawierane przez dłużnika z gminą Bytom - jednostką budżetową Bytomskie Mieszkania umowy w przedmiocie odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, których dotyczy niniejsza umowa.

(regres)¹/kwoty zapłaconej przez gminę Bytom na rzecz właściciela lokalu mieszkalnego nie znajdującego się w dyspozycji gminy Bytom położonego w Bytomiu przy ulicy, tytułem bezumownego zajmowania lokalu mieszkalnego przez dłużnika, z uwagi na niedostarczenie przez gminę Bytom dłużnikowi lokalu socjalnego zgodnie z treścią prawomocnego wyroku sądu z dnia o sygn. akt (regres), w wysokości określonej w umowie nr z dnia²,

zwanych dalej należnościami, poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia rzeczowego, określonego w zarządzeniu nr z dnia w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej w formie odpracowania należności na rzecz gminy Bytom.

2. Strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty należności, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Łączna wysokość należności dłużnika wobec wierzyciela wynosi na dzień..... złotych.
2. Dłużnik oświadcza, iż uznaje należność w wysokości określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
3. Stawka godzinowa dla prac wykonywanych w ramach świadczenia rzeczowego wynosi 13,70 zł.
4. Kalkulacja konkretnej wartości świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu stawki, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i czasu faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego przez dłużnika.
5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia rzeczowego w dniu

§ 3

Wykonywanie przez dłużnika świadczenia rzeczowego będzie koordynowane przez osobę koordynującą wyznaczoną przez

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania świadczenia rzeczowego;
 - 2) stosowania się do poleceń osób koordynujących wykonanie świadczenia rzeczowego;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - a) zapoznania się z przepisami i wzięcia udziału w organizowanym szkoleniu i instruktażu z tego zakresu,
 - b) wykonywania świadczenia rzeczowego w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek osoby koordynującej wykonywanie świadczenia rzeczowego,
 - c) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
 - d) niezwłocznego zawiadomienia osoby koordynującej wykonywanie świadczenia rzeczowego o zauważonym w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współświadczących świadczenie rzeczowe, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - e) współdziałania z oraz osobą koordynującą wykonywanie

świadczenia rzeczowego w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczenia rzeczowego osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, tak jak za działania i zaniechania własne.
3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.
4. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną jak i niematerialną, z tytułu przekazanych mu przez urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, w stanie nie pogorszonym ponad naturalne zużycie, po wykonaniu świadczenia rzeczowego, a w razie ich zagubienia lub zniszczenia do zwrotu równowartości pomniejszonej o ich naturalne zużycie.
5. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własne ryzyko i odpowiedzialność.
6. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od wierzyciela i od jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych, zaistniałych podczas lub w związku z wykonywaniem prac wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
7. Świadczenie rzeczowe dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy

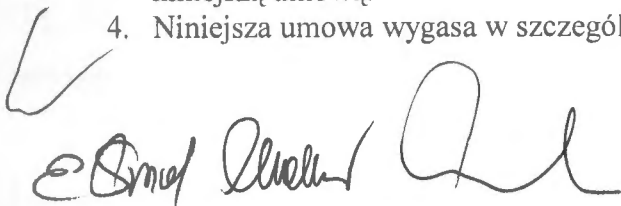
§ 5

Podmiot, na rzecz którego wykonywane jest świadczenie rzeczowe:

- 1) zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez dłużnika świadczenia rzeczowego;
- 2) zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez dłużnika świadczenia rzeczowego, szkolenia i instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również zaznajomienia dłużnika z zasadami użytkowania przekazanego mu sprzętu, urządzeń i narzędzi;
- 3) nie jest zobowiązany do zaopatrzenia dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

§ 6

1. Wierzyciel może rozwiązać niniejszą umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewykonywania świadczenia rzeczowego przez dłużnika;
 - 2) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez dłużnika;
 - 3) dwukrotnie nieusprawiedliwionej nieobecności dłużnika w miesiącu kalendarzowym;
 - 4) jeśli dłużnik zaniecha wykonania obowiązku bieżącego regulowania należności za zajmowany lokal mieszkalny położony w Bytomiu przy ul. przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
2. W wypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na poczet należności dłużnika zalicza się jedynie wartość, wykonanych bez zastrzeżeń osoby koordynującej, prac w ramach świadczenia rzeczowego.
3. Wierzyciel, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową.
4. Niniejsza umowa wygasa w szczególności w przypadku:



- 1) wykonania świadczenia rzeczowego przez dłużnika, którego wartość pokrywa całą należność;
- 2) wykonania świadczenia rzeczowego przez dłużnika, którego wartość pokrywa część należności i zapłaty przez dłużnika w formie pieniężnej pozostałej części należności;
- 3) zapłaty przez dłużnika w formie pieniężnej całej należności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis wierzyciela)

.....
(podpis dłużnika)

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
Damian Bartyla

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 119/18
Prezydenta Bytomia
z dnia 14 marca 2018r.

WARTOŚĆ ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO WYKONANEGO PRZEZ DŁUŻNIKA

ZESTAWIENIE

1. IMIĘ I NAZWISKO DŁUŻNIKA.....
2. ADRES ZAMIESZKANIA DŁUŻNIKA
3. ADRES ZAMELDOWANIA DŁUŻNIKA
4. ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN DO ODPRACOWANIA NA DZIEŃ..... WYNOŚI:
5. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO:
6. PRACE WYKONYWANE PRZEZ DŁUŻNIKA W RAMACH ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO:
.....
7. KALKULACJA DO WYLICZENIA WARTOŚCI ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO
 1. STAWKA 13,70 zł/h
 2. ILOŚĆ GODZIN
 3. RAZEM KWOTA

.....
/wartość świadczenia rzeczowego ogółem/

WYMIENIONE CZYNNOŚCI ZOSTAŁY WYKONANE BEZ ZASTRZEŻEŃ/
Z ZASTRZEŻENIAMI:


.....
/opis niezgodności; opis prac nieprzyjętych/

.....
/podpis osoby koordynującej/

Bytom,

.....
/ podpis kierownika jednostki /

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyła



1911
M. H. ...



Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.